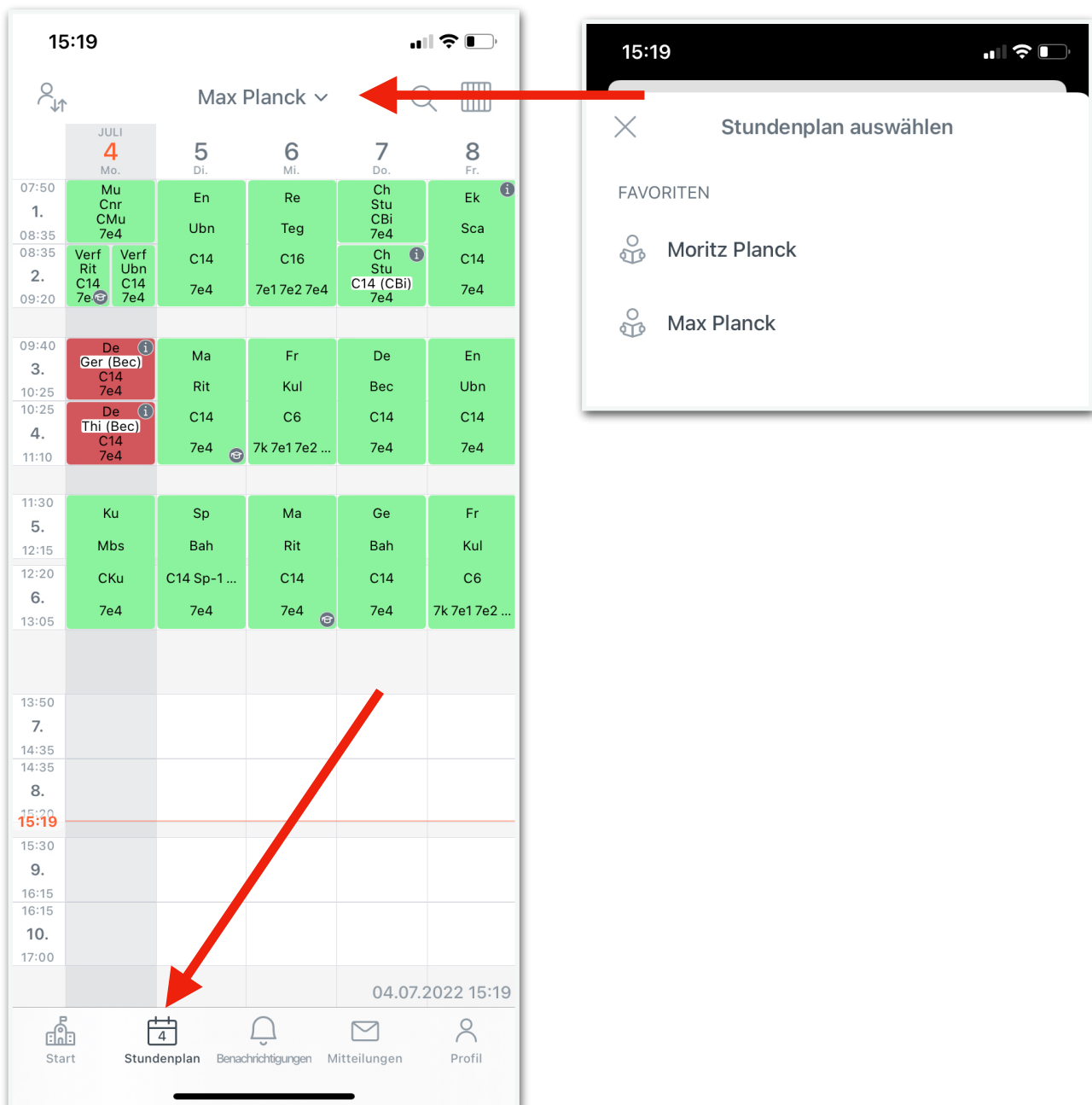


WebUntis-Funktionalitäten des digitalen Klassenbuchs für Eltern (Stundenplan, Hausaufgaben, Abwesenheiten) in der App

Stundenplan

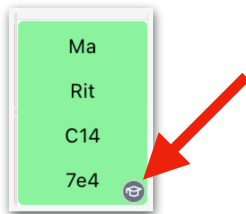
1. Gehen Sie in der App auf „**Stundenplan**“. Falls Sie mehrere Kinder am MPG haben, können Sie über das Ausklappmenü zwischen den Stundenplänen wechseln:



Hausaufgaben

Wenn man in der App die Hausaufgaben einsehen möchte, geht man wie folgt vor:

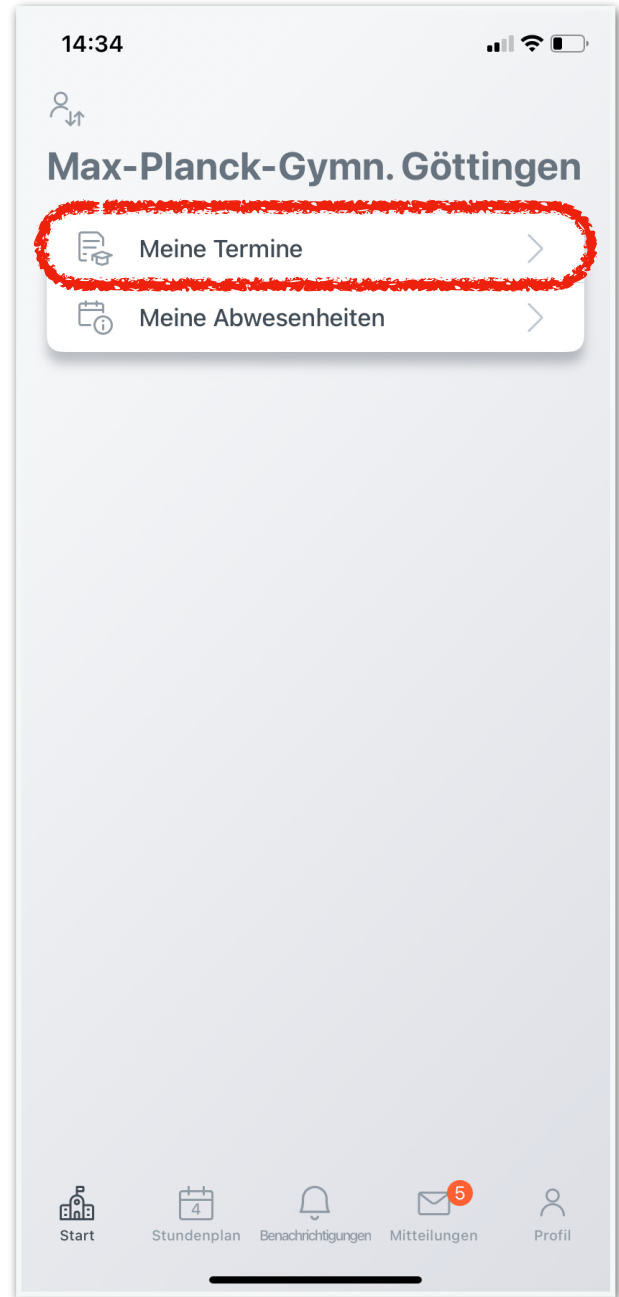
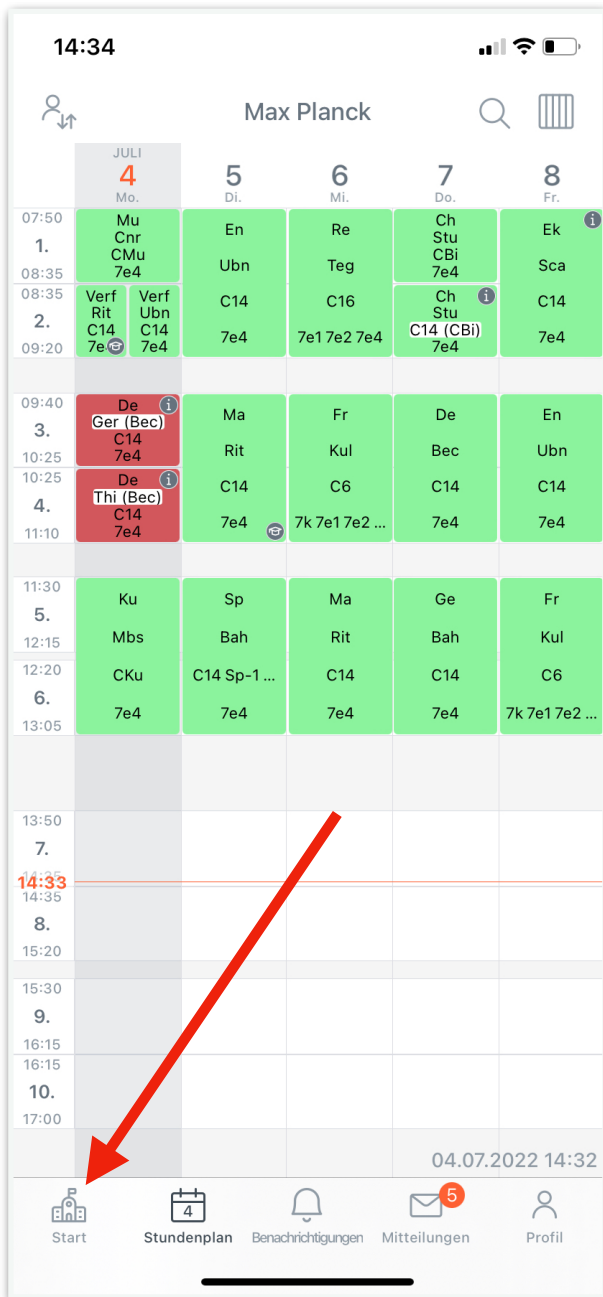
1. Ein „Hut“ im Stundenplan zeigt an, dass zu dieser Stunde eine Hausaufgaben anzufertigen ist:



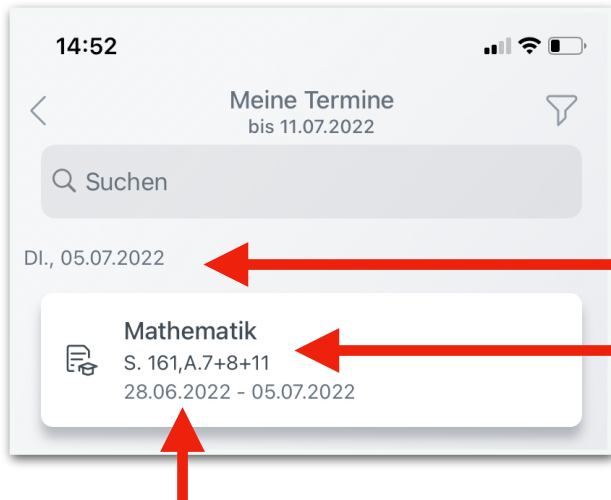
2. Die Hausaufgaben sieht man allerdings nicht (mehr!), wenn man nun auf die Stunde klickt. Dann wird nämlich eine Fehlermeldung angezeigt:



3. Stattdessen klickt man in der App unten links auf „Start“ und anschließend auf „Meine Termine“:



4. Nun sieht man alle anstehenden Hausaufgaben:



Datum, zu dem die Hausaufgabe angefertigt werden muss.

Fach und Aufgabe

Datum, an dem die Hausaufgabe
aufgegeben wurde.

Hinweis: Manchmal werden die Daten nicht korrekt angezeigt. Dann wurde die App nicht korrekt synchronisiert. Hierfür einfach die App schließen (nicht nur verkleinern!) und neu öffnen. Dann werden die Daten frisch synchronisiert und es wird wieder alles korrekt angezeigt.

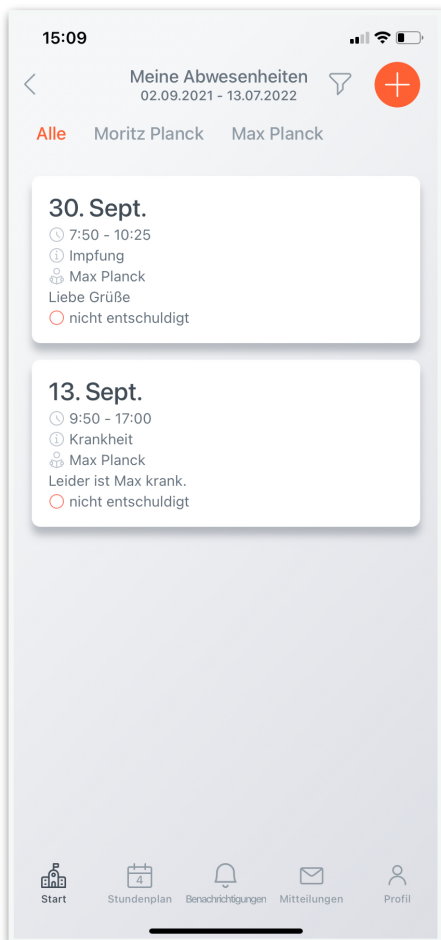
Wichtiger Hinweis:

Unerledigte Hausaufgaben sind noch aktuell, erledigte wurden bereits in der Stunde besprochen. Dies ist aber nicht individuell für die einzelnen Schüler:innen zu verstehen. Dies ist eine allgemeine Information. WebUntis erfasst nicht, welche/r Schüler:in die Hausaufgaben erledigt hat.

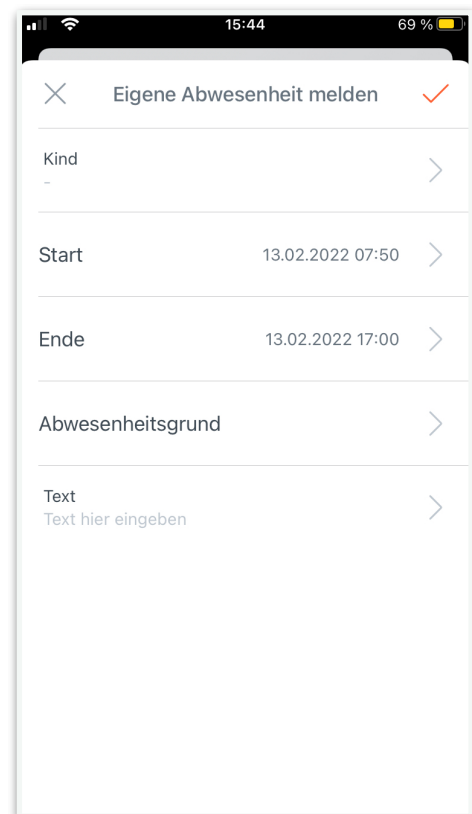
Abwesenheiten

Hinweis: Sie können nur Abwesenheiten im Vorfeld melden. Hat der Unterricht bereits begonnen, in dem Ihr Kind fehlt, so ist dies vom System her nicht mehr möglich. Dann müssen Sie im Schulplaner oder per Mail den Klassenleitungen eine Entschuldigung zukommen lassen.

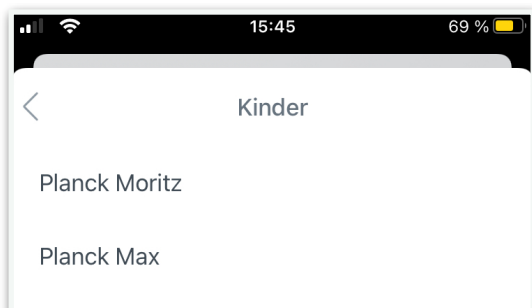
Wenn Sie auf „Start“ gehen und anschließend auf „Meine Abwesenheiten“, sehen Sie die Abwesenheiten Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder, falls es schon welche gibt. Sie können sich im Menü die Abwesenheiten aller Ihrer Kinder anzeigen lassen („Alle“) oder entsprechend nach den Kindern filtern (hier im Beispiel „Planck Moritz“ oder „Planck Max“).

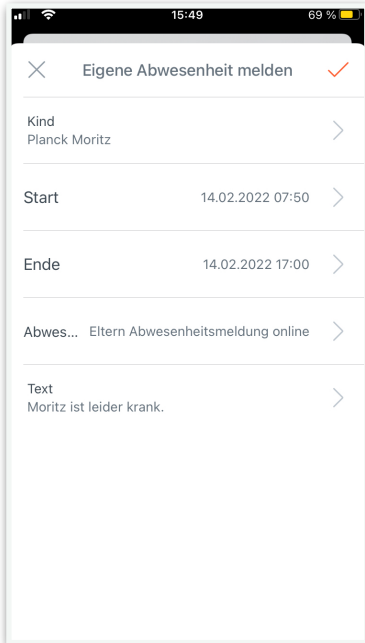


Über das orangefarbene „Plus“ können Sie eine neue **Abwesenheit** melden:

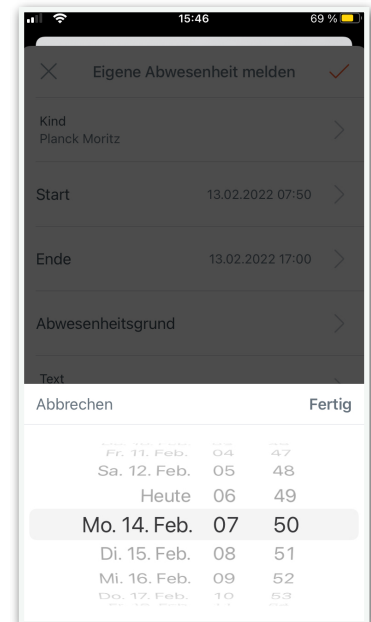


Sollten Sie nicht nach einem Ihrer Kinder gefiltert haben, müssen Sie zunächst Ihr Kind auswählen, für das die Abwesenheit eingetragen werden soll:



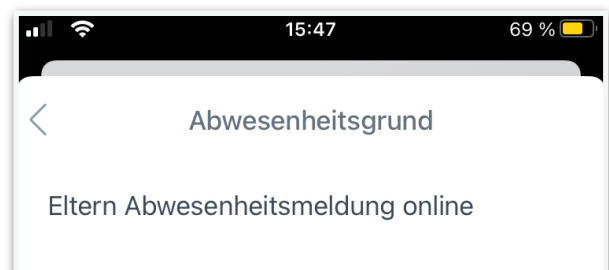


2. Wählen Sie den **Beginn** und das **Ende** der Abwesenheit aus (Sie zwischen einzelnen Minuten und mehreren Tage alles angeben).

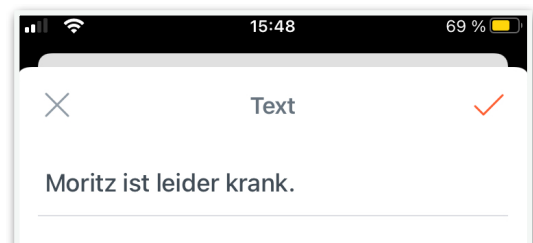


Abbrechen	Fertig
Fr. 11. Feb.	04 47
Sa. 12. Feb.	05 48
Heute	06 49
Mo. 14. Feb.	07 50
Di. 15. Feb.	08 51
Mi. 16. Feb.	09 52
Do. 17. Feb.	10 53

3. Anschließend den **Abwesenheitsgrund**, der standardmäßig immer „Eltern Abwesenheitsmeldung online“ lautet.

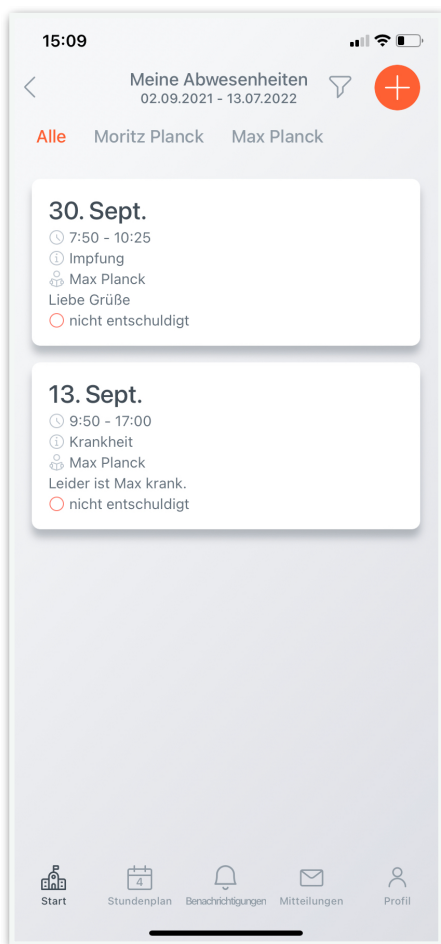


4. Schließlich geben Sie noch einen kleinen **Text** zu der Abwesenheit ein, anschließend mit dem orangefarbenen Haken bestätigen.



5. Sie bekommen noch einmal eine Übersicht Ihrer Eintragungen und können diese nun entweder nochmals bearbeiten oder wiederum mit dem orangefarbenen Haken bestätigen.

6. In der Übersicht erscheint die eingetragene **Abwesenheit** - als **unentschuldigt** (siehe unten 14. Februar). Wird sie von den Klassenlehrer:innen **entschuldigt**, so sehen Sie dies dann ebenfalls (7.-10. September). Auch **Verspätungen** Ihrer Kinder werden Ihnen hier angezeigt (10. Februar).



Hinweis: Bevor die Abwesenheit nicht begonnen hat (danach nicht mehr), können Sie diese in der App auch noch bearbeiten, indem Sie einfach die Abwesenheit durch Antippen auswählen. Löschen können Sie diese jedoch nur in der Browseransicht. und auch wieder löschen.