

Einführung in das iPad			
Ziel(e) des Teil 1: Am Ende des Plans kenne ich diese grundlegenden Funktionen/Apps des iPads: - Tastatur - Passwort erstellen - IServ (Anmeldung, E-Mail, Messenger, Stundenplan)			
	Am Ende dieses Plans kann ich...		Checkpoint
Ziel 1	die wichtigsten Tasten der Tastatur bedienen. (Aufgabe 1)		
Ziel 2	ein sicheres Passwort erstellen. (Aufgabe 2)		
Ziel 3	in IServ angemessen kommunizieren (E-Mail und Messenger). (Aufgaben 3 und 4)		
Ziel 4	den Stunden- und Vertretungsplan lesen. (Aufgabe 5)		
Mein Spickzettel: Hilfen und Erinnerungen zur Tastatur und den iPad Regeln findest du auf dem Plakat im Klassenraum!			

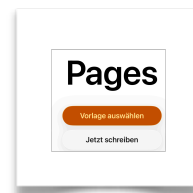
Einführung des iPads 			
	Arbeitsform	Aufgaben	Erledigt und kontrolliert 
AB 1: Die iPad Tastatur und Passwort	 / 	Starte mit dem Arbeitsblatt 1: Die iPad-Tastatur und das perfekte Passwort	☐ ☐ ☐
Anmeldung in IServ	 / 	Hole dir von deiner Lehrkraft den Brief mit deinen Zugangsdaten zu IServ. Folge den Anweisungen auf dem Blatt! Achtung! Hier ist Genauigkeit gefragt!	☐ ☐ ☐
AB 3: E-Mail	 / 	Bearbeite das Arbeitsblatt 3: Eine E-Mail schreiben	☐ ☐ ☐
AB 4: Stundenplan	 / 	Bearbeite das Arbeitsblatt 4: Der Stundenplan in IServ	☐ ☐ ☐
AB 5: Messenger	 / 	Bearbeite das Arbeitsblatt 5: Der Messenger für den Klassenchat	☐ ☐ ☐
	 / 	Bearbeite den Zusatzauftrag: Signatur gestalten	☐ ☐ ☐

Arbeitsblatt 1 - Die iPad Tastatur und das perfekte Passwort

1. Öffne auf dem iPad die App Pages:



Wähle: „Jetzt schreiben“ oder „Leer“



2. Tippe folgenden Text in dem Rahmen ganz genau ab:

Hilfe, ich bin im KGS-Labyrinth!
Sucht die Klasse 5b etwa den Raum 123?
Wo ist der Ausgang? @ KGS-Rastede 2026!



3. Dann geht es weiter mit der Erstellung eines sicheren Passworts.

Denke dir einfach einen Satz mit mindestens **einer Zahl** und **einem Sonderzeichen** aus, den du dir gut merken kannst und tippe ihn ab.

Mein Training ist jeden Dienstag und Freitag von 4 bis 6 !

Nimm jetzt nur die ersten Buchstaben von jedem Wort, die Zahlen und dein Sonderzeichen und schreibe sie darunter.

MT i j D u F v 4 b 6 !



Schon hast du ein sicheres Passwort mit einer Mischung aus großen und kleinen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen, das du dir nun merken kannst.

4. Übertrage das von dir erstellte Passwort in das dafür vorgesehene Feld auf dem Brief mit den Zugangsdaten zu IServ. Zeige es niemandem! 🤫

Lösche mit dieser Taste

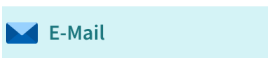


alle Inhalte in deinem Dokument und schließe die App.

Arbeitsblatt 3 - E-Mail schreiben

Wie schreibt man eigentlich eine gute E-Mail an eine Lehrkraft der KGS?

Folge den Anweisungen und erstelle eine E-Mail an deine Klassenlehrer:innen.

Wie schreibe ich eine gute E-Mail?	
1. E-Mail Modul auf Iserv öffnen	- Nachdem du dich in Iserv eingeloggt hast, findest du am linken Rand das Modul E-Mail  - Klicke nun oben auf den Button „Verfassen“ 
2. An wen?	- Klicke in das Feld An und tippe die ersten Buchstaben des Namens deiner Lehrkraft ein und wähle diesen aus. - Wiederhole dies für deine zweite Lehrkraft.
3. Schreibe einen Betreff. Das ist eine aussagekräftige Überschrift.	- „Vom Fußballplatz direkt in die KGS ⚽“ - Wähle einen guten Betreff, der etwas über dein Lieblingshobby verrät
4. Text	- Schreibe <u>immer</u> eine Anrede (Hallo Frau ...) und eine Grußformel (Viele Grüße, Max Mustermann). Verwende <u>immer</u> deinen vollständigen Namen! - Schreibe klar und höflich. Nutze vollständige Sätze. Achte auf Rechtschreibung und Satzzeichen.
5. Kontrolle	Bevor du auf „Senden“ klickst, kontrolliere: ☐ Ist die richtige E-Mail-Adresse eingetragen? ☐ Gibt es einen Betreff? ☐ Habe ich eine Anrede geschrieben? ☐ Habe ich höflich formuliert? ☐ Habe ich meinen Namen unter die Nachricht geschrieben?
6. Klicke auf „Senden“	Fertig! Deine E-Mail wird nun an deine Klassenlehrkraft verschickt. 🎉



👉 Zusatzauftrag: Signatur gestalten

1. Klicke oben links auf dein **Profilbild** oder deinen **Namen**.

2. Wähle „Einstellungen“ aus.

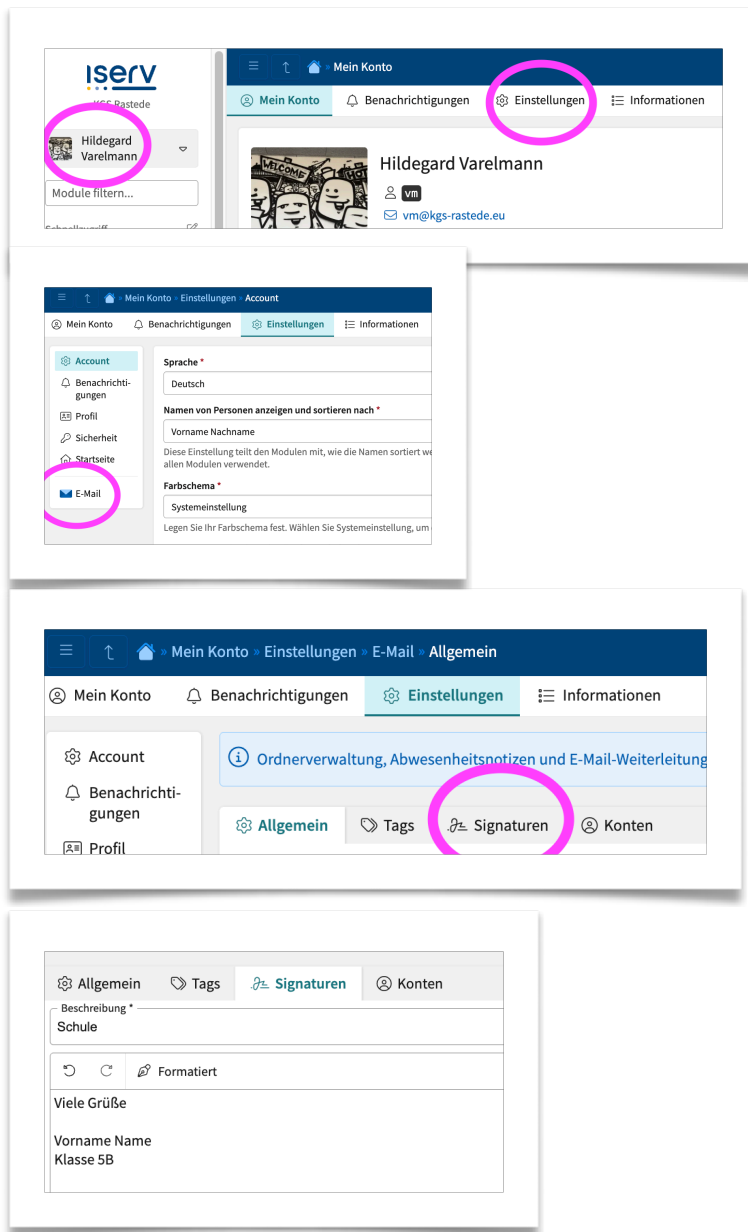
3. Klicke auf „E-Mail“.

4. Suche den Bereich „Signatur“.

5. Schreibe dort deine persönliche Signatur hinein, zum Beispiel:
Viele Grüße
Max Mustermann
Klasse 5b

6. Klicke auf „Speichern“.

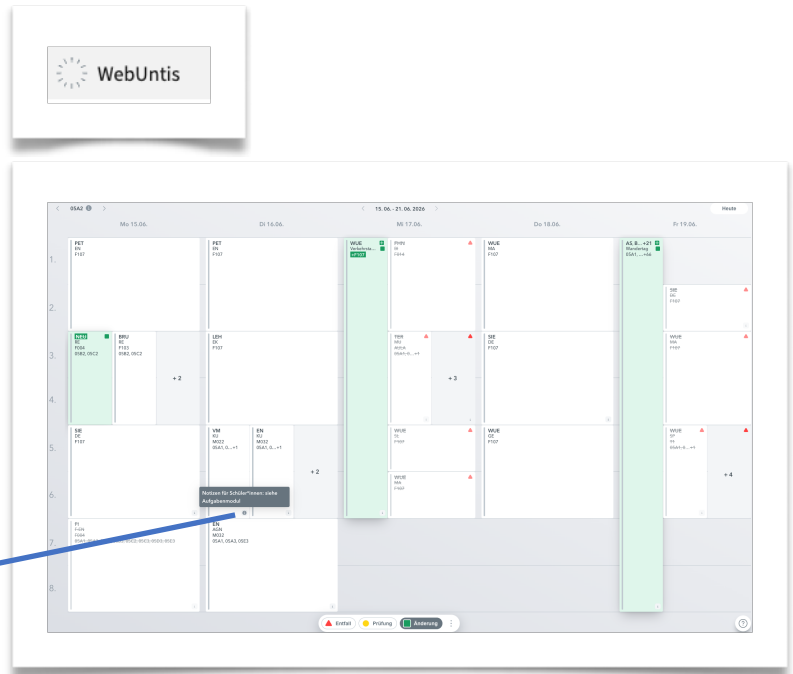
✅ Ab jetzt wird deine Signatur automatisch unter jede neue E-Mail gesetzt.



Arbeitsblatt 5 - Der Stundenplan in IServ

Anleitung

1. Melde dich in IServ an.
2. Öffne das Modul **WebUntis**. Du findest es links in der Spalte unter „alle Module“
3. Unter „ E-Mail **Stundenplan**“ siehst du deinen **aktuellen** Stundenplan.
4. Achte auf Änderungen wie:
 - Vertretungen
 - Unterrichtsausfall
 - Raumänderungen
 - Informationen (i-Punkt)



Aufgabe:

1. Prüfe, ob es für deine Klasse in den nächsten zwei Tagen eine Stundenplanänderung gibt. Kreuze an:

- ☐ nein
☐ ja, eine Vertretungsregelung
☐ ja, eine Information

2. Finde heraus, welche Informationen (i-Punkt) es in der nächsten Woche im Stundenplan gibt. Notiere sie hier:

Datum:

Wochentag:

Stunde:

Fach:

Information:

Arbeitsblatt 4 - Der Messenger für den Klassenchat

WhatsApp ist für Kinder unter 13 Jahren nicht erlaubt.

WhatsApp missachtet den Datenschutz und greift auf alle Kontakte im Adressbuch zu – unabhängig davon, ob diese Personen selbst WhatsApp-Nutzer:innen sind. In Gruppenchats sind die Telefonnummern aller Mitglieder auch für Fremde sichtbar.

Wir können aber in der Schule den IServ-Messenger für kurze Nachrichten nutzen.

1. Dabei sollte einiges bedacht werden. Entscheide, was erlaubt ist und kreuze an:

	erlaubt	nicht erlaubt	nicht verboten aber sollte man trotzdem nicht machen
Andere erinnern, was sie am nächsten Tag mitbringen müssen. 🙋			
Mit einem einzigen Kind aus der Klasse lange chatten. 💬			
Posten, was als Hausaufgabe aufgegeben wurde. 📄			
Immer fragen, was als Hausaufgabe aufgegeben wurde. 🤔			
Jemanden aus Spaß beleidigen. 🐱			
Posten, welche Note jemand anderes in einer Arbeit geschrieben hat. 📝			
Fotos von sich posten. 📷			
Fotos von anderen posten. 📷			
Ein witziges Video von deiner Lehrerin posten, das du heimlich gemacht hast. 📺			
Jemandem ein Kompliment schreiben. 🌸			
Sich bei jemandem dafür bedanken, dass er geholfen hat, zum Beispiel eine Information geschrieben hat. 🙏			
Schreiben, wenn man beobachtet hat, dass jemand gegen eine Schulregel verstoßen hat. 👁️			

2. Poste eine Nachricht

Suche in der linken Spalte in IServ das Modul „Messenger“. Eventuell musst du auf „alle Module“ klicken.

Poste im Klassenchat einen Satz, der deiner Meinung nach für eine gute Nutzung des Klassenchats gelten soll.



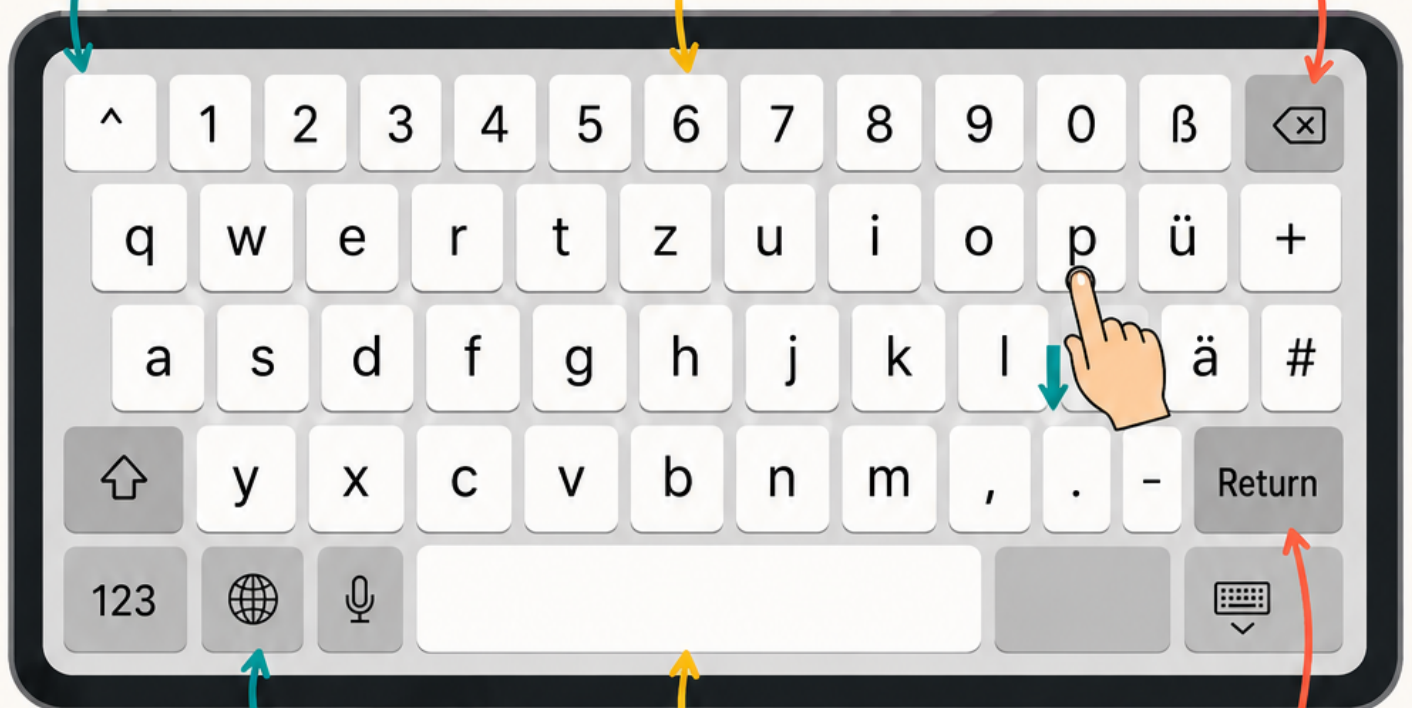
Die Zusatzaufgabe „Signatur“ muss man nicht im Klassensatz drucken.
Die Poster auf den nächsten Seiten natürlich auch nicht :)

Die iPad-Tastatur – so geht's!

1 Groß & klein:
⇧ antippen

2 Zahlen & Zeichen:
123 antippen

3 Löschen:
⌫ antippen



5 Sprache
wechseln: 🌐

6 Leerzeichen:
Leertaste

4 Neue Zeile:
Return

7 Sonderzeichen:
Taste nach unten ziehen



PROFI-TIPP:

Halte die Leertaste gedrückt.
Dann kannst du den Cursor genau bewegen.



Tippe sorgfältig – kontrolliere deinen Text!



Meine iPad-Regeln: Sicher & Fit im Unterricht



Vor und während der Nutzung



**Ich trage mich ein und
prüfe mein iPad.**

Ich trage meine Nummer in die Liste
ein und melde sofort Schäden.



**Ich halte Essen und
Trinken fern.**

Ich gehe vorsichtig mit dem Gerät
um, damit nichts kaputt geht.



**Ich nutze das iPad nur
für den Unterricht.**

Ich bearbeite nur die Aufgaben,
die meine Lehrkraft mir gibt.



Datenschutz und Abgabe



**Ich mache keine Fotos
oder Filme von anderen.**

Ich respektiere die Privatsphäre
meiner Mitschülerinnen und Mitschüler.



**Ich schließe das iPad wieder
an das Ladekabel an.**

Ich bringe es an seinen Platz und
kontrolliere den Stromanschluss.



**Ich hake meinen Namen
in der Liste ab.**

Vorher melde ich mich überall ab und
lösche meine persönlichen Dateien.