Ablaufdiagramm Klassenleitung

Zeit-schiene	Ablaufdiagramm Klassenleitung	Ressourcen	Checkliste für Klassenleitung
Ab dem ersten Fehlen (auch stundenweise)	**Abwesenheit erfassen und dokumentieren** ▼ **Bei unentschuldigtem Fehlen: Information der Sorgeberechtigten, um das unentschuldigte Fehlen zu besprechen (Klassenleitung)** • Gründe für Fehlen erfragen • Wichtigkeit des Schulbesuchs betonen • Unterstützung anbieten ▼ **Kontaktaufnahme mit der Schülerin/dem Schüler beim ersten Schulbesuch durch Klassenleitung** • Gründe für Fehlen erfragen • Wichtigkeit des Schulbesuchs betonten • Unterstützung anbieten ▼ **Pädagogische Interventionen in Absprache mit der Schülerin/dem Schüler** ▼	**Gesprächsleitfaden Lehrkraft**	☐ ☐ ☐ ☐

Im weiteren Verlauf (ab 3 Fehltagen)

Interventionen auf Schulebene (1)

Klassenleitung informiert Schulleitung über das Fehlen

- Dies dient der Sicherstellung einer koordinierten Reaktion auf das Fehlverhalten

Gespräch mit den Sorgeberechtigten durch Klassenleitung

- Gründe für Fehlen erfragen
- Wichtigkeit des Schulbesuchs betonten
- Unterstützung anbieten
- Planung der Rückführung

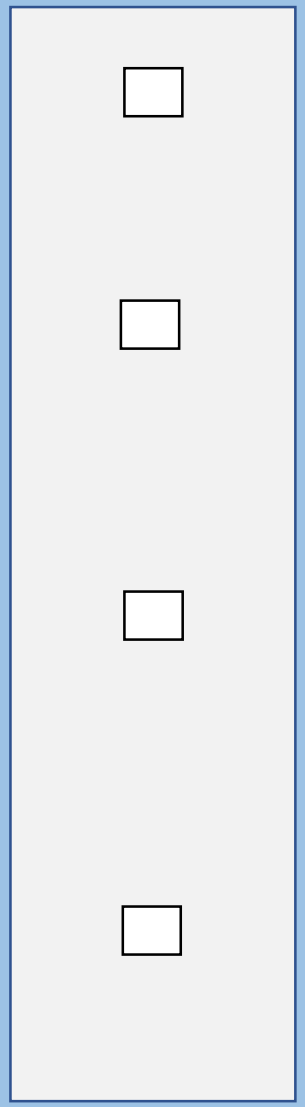
Kontaktaufnahme mit der Schülerin/dem Schüler beim ersten Schulbesuch durch Klassenleitung

- Gründe für Fehlen erfragen
- Wichtigkeit des Schulbesuchs betonten
- Unterstützung anbieten
- Planung der Rückführung

Überprüfung der Umsetzung der getroffenen Maßnahmen

Regelmäßiger Austausch zwischen Klassenleitung und Schulleitung, sowie zwischen Klassenleitung und Sorgeberechtigten sowie dem betroffenen Schüler bzw. Schülerin

Planung der Rückführung



Wenn erste individuelle Gespräche nicht zum gewünschten Erfolg führen (ab 3 Fehltagen)	**Interventionen auf Schulebene (2)** **Die bisherigen Maßnahmen bleiben erfolglos/werden nicht umgesetzt** **Die Schulleitung versendet eine schriftliche Einladung zu einem schulinternen Runden Tisch zur** • **Analyse der Ursachen** • **Auswahl von geeigneten Maßnahmen**	**Gesprächsleitfaden schulinterner Runder Tisch**	
Wenn der innerschulische Runde Tisch nicht zum gewünschten Erfolg führt (ab 7 Fehltagen)	**Pädagogische Interventionen mit außerschulischen Partnern** **Die Schulleitung versendet eine schriftliche Einladung zu einem Runden Tisch mit außerschulischen Partnern**	**Gesprächsleitfaden außerschulischer Runder Tisch**	

Wenn pädagogische Maßnahmen erfolglos bleiben (ab 14 Fehltagen)	**Rechtliche Maßnahmen** **Schulleitung meldet an Ordnungsamt, wenn pädagogische und erzieherische Maßnahmen nicht zum Schulbesuch führen oder Sorgeberechtigte das Mitwirken verweigern**		

Liebe Klassenlehrkraft,

der vorliegende Handlungsleitfaden orientiert sich an der Handreichung zum Schulabsentismus des Niedersächsischen Kultusministerium aus dem Jahr 2024.

Der Leitfaden ist dabei als praxisnahe Zusammenfassung jener Inhalte gedacht, die für Sie als Klassenlehrkraft handlungsleitend sind.

Ergänzend stehen Ihnen Gesprächsleitfäden zur Verfügung, die Sie bei der Umsetzung der einzelnen Schritte unterstützen sollen.

Bei weiterführendem Interesse oder zur Vertiefung der hier vorgestellten Inhalte steht Ihnen die Handreichung zum Schulabsentismus des Niedersächsischen Kultusministeriums zur Verfügung.

Schule als sicherer Ort

Damit Kinder und Jugendliche die Schule gerne besuchen, ist ein angenehmes Schulklima eine Grundvoraussetzung.

Im besten Fall ist Schule attraktiv und erfüllt grundlegende Bedürfnisse von Schülerinnen und Schülern nach Sicherheit, Orientierung, sozialen Kontakten und Wertschätzung.

Die Beziehungsarbeit zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern sowie zwischen Schülerinnen und Schülern untereinander genießt einen hohen Stellenwert. Ihr wird unter anderem durch Verfügungsstunden oder die Einbindung von Klassensprecher und -Klassensprecherinnen Raum gegeben. Die Schule arbeitet eng mit Erziehungsberechtigten zusammen, pflegt den gegenseitigen Respekt und den regelmäßigen Informationsaustausch. Sie reagiert nicht nur bei negativen Vorkommnissen.