

## **Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Fördervereins**

**Grundschule Wasserkampstraße am 12.05.2025**

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 20:34 Uhr

### **TOP 1: Begrüßung**

Der 1. Vorsitzende, Pirmin Graf, begrüßte die anwesenden Mitglieder und stellte die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest (Anwesenheitsliste siehe Anlage, der Vorstand war vollzählig anwesend). Die Einladung wurde fristgerecht versendet. Das Protokoll führte Lüba Kosch.

### **TOP 2: Bericht über das Geschäftsjahr 2024**

Der 1. Vorsitzende, Pirmin Graf, berichtete über das Geschäftsjahr 2024. Zum Ende des Berichtsjahrs (01.01.2024 bis 31.12.2024) hatte der Verein 183 zahlende Mitglieder. Das erreichte Beitragsvolumen betrug dabei 8.265€. Darüber hinaus wurden 7 einmalige Spenden i.H.v. insgesamt 2.300 EUR verzeichnet.

#### Aktionen in 2024:

Im April wurde der Infostand im Rahmen des Elternabends für Lernanfänger-Eltern bereitgestellt und der Verkauf von T-Shirts und Hoodies mit Schullogo angeboten. Im Rahmen des Programmes wurde den Eltern der Förderverein vorgestellt. Anträge und der Infolyer waren in der Lernanfänger-Mappe zu finden.

Im Juni hat der FV beim Schulkonzert unterstützt und in der Pause Snacks und Getränke verkauft. Der FV stellte ebenfalls die Präsente für die teilnehmenden Kinder zusammen.

Im August fand die Einschulungsfeier statt. Hier hat der FV eine Getränke- und Snackbar zur Unterstützung der offiziellen Feier gestellt. Die Präsenz gegenüber den neuen Erstklässler-Eltern ermöglicht es an den Erstkontakt beim Lernanfänger-Elternabend anzuknüpfen und erneut um Mitglieder werben zu können.

Im September hat der FV das Schulfest ausgerichtet. Das selbstorganisierte Jahreshighlight trägt maßgeblich zum Sozialleben der GS bei. Das Fest ist, nach den Mitgliedsbeiträgen, die größte Einnahmequelle für den FV. Gleichzeitig dient das Fest dazu die Wahrnehmung des Vereins zu stärken und die Schulgemeinschaft bei fröhlicher Atmosphäre mit Spielen, Aktionen und Bewirtung zusammenzubringen. Die Unterstützung durch die Elternschaft in Form von Beiträgen, Spenden und Standdiensten war auch dieses Jahr sehr groß. Es wurde im Gegensatz zum Vorjahr 2023 keine Tombola angeboten. Auch im laufenden Jahr ist keine Tombola geplant. Der Aufwand und Vorlauf für Sammlung, Sortierung und Aufbewahrung der Preise ist enorm. Dieses Jahr haben wir aufgrund der gute Kassenlage nicht das Ziel die Einnahmen zu maximieren, sondern wollen das Augenmerk wieder auf die Klassenaktionen legen.

Im Dezember wurde die Weihnachtswerkstatt durchgeführt. Der Förderverein war mit einem Punschstand vertreten. Die Lage des Standes war nicht optimal, da eher abseits. Dies sollte für 2026 neu bedacht werden.

Eine Waffelaktion wurde nicht durchgeführt, da dies parallel zur Weihnachtswerkstatt zu eng getaktet ist.

#### Kostenübernahmen in 2024

Den Bedarfen an finanzieller Förderung seitens der Schülerschaft und Schule konnte im Geschäftsjahr 2024 in vollem Umfang entsprochen werden. Dies waren unter anderem:

- Finanzielle Unterstützung der Fahrtkosten zum Schwimmunterricht.
- Finanzielle Unterstützung des Projekts „Ackerschule“ im Rahmen der Nachmittagsbetreuung durch den CVJM
- Finanzierung der Preise für die Gewinner des Triathlons der Jahrgänge 3+4 (Badetücher mit Schullogo beflockt)
- Übernahme von Kosten für den Heimat und Sachkundeunterricht, Material für den Unterricht Textil/Werken
- Beteiligung an den Kosten der Klimaaktivstationen und Klimawanderungen der Jahrgänge 2 bis 4
- Übernahme der Kosten für das englische Theater für die Jahrgänge 3 und 4
- Finanzielle Unterstützung der Schulmannschaft Schach durch Bezuschussung oder Übernahme von Fahrten, Material, etc.
- Langfristige Unterstützung zweier Kinder aus einer finanziell benachteiligten Familie hinsichtlich der Übernahme der Kosten für das Mittagessen sowie Klassenfahrtkosten
- Finanzielle Unterstützung für den Nikolaus zwecks Verteilung von Schokonikoläusen anlässlich dessen Namenstags
- Kauf eines neuen Backofens für den CVJM aufgrund der Nutzung im Ganzttag
- Neues Handballmaterial als Handballpartnerschule der „Recken“ zwecks weiterer Integration der Sportart in den Schulsport
- Übernahme der Grundkosten für das Zirkusprojekt „Schokolade“ für die gesamten Schule

#### Kostenübernahmen in 2025:

- Finanzierung der Preise für den Mahlwettbewerb
- Finanzierung von Unterrichtsmaterial für den Mathematikunterricht
- Anschaffung von Quietsche-Entchen für die Organisation von Toilettenpause
- Anschaffung neuer Bälle für den Pausenhof

#### Genehmigte Anträge 2025

- Bereitstellung der Triathlon-Preise in Form von Badetüchern und Hoodies, sowie Pokale
- Übernahme anteiliger Kosten für Englisch Theater
- Spende für die Nina-Diekmann Stiftung i. H. v. 3000 EUR
- Eine Kostenübernahme für Ausgaben der Schach-AG ist derzeit in Abstimmung mit Herrn May

#### Organisatorisches:

Die Initiative und Mitwirkung der aktiven Mitglieder ist weiterhin erfreulich hoch. Trotzdem scheiden zum kommenden Schuljahr aktive Mitglieder aus.

Die Bereitschaft der freiwilligen Helfer beim Schulfest war sehr groß. Für die Bewirtung von Veranstaltungen sind die Prozesse eingespielt. Die Einsatzplanung für die Stände wird diskutiert und ggf. überdacht. Es wird diskutiert, ob eine Tombola für das nächste Jahr 2026 organisiert werden kann. Dies Vorbereitungen müssten bereits zu Beginn des neuen Schuljahres starten.

Die Kommunikation zu den Mitgliedern des FV könnte in Zukunft optimiert werden. Die Ansprache über Schulen Hannover ist an alle Klassen nicht mehr wie in Iserv möglich. Es wird diskutiert wieder in Papierform über die Postmappen zu verteilen. Der Druck sollte über den FV selbst organisiert werden. Der Verteiler der FV Mitglieder kann für gezielte Ansprache verwendet werden.

Ausblick auf geplante Aktionen und Förderprojekte im laufenden Jahr 2025:

- 14.5 Smiley e.V. Vortrag
- 23.5. Schulkonzert
- 16.8 Einschulungsfeier
- Elternabende der 1. Klassen für die Vorstellung des FV
- 19.9. Schulfest
- Ggf. Waffelaktion vor Weihnachten

Für die Akquise von aktiven Mitgliedern sollte der Elternabend genutzt werden und der Antrag dort verteilt werden. Ein offenes Treffen des FV sollte dort direkt mit Termin kommuniziert werden.

### **TOP 3: Bericht des Schatzmeisters**

Der Schatzmeister Marc Heyer stellte die Jahresabrechnung 2024 vor. Die Bankbestände sowie Einnahmen und Ausgaben des Geschäftsjahres 2024 sind dem Bericht des Schatzmeisters im Detail zu entnehmen.

### **TOP 4: Bericht des Kassenprüfers**

Die beiden Kassenprüfer Frederik Hesse und Frauke Haase hatten keine Beanstandungen zum Bericht des Schatzmeisters. Sie schlugen vor, den Vorstand inkl. Schatzmeister Marc Heyer zu entlasten. Die Entlastung erfolgte einstimmig.

Die Steuererklärung für die Jahre 2020-23 wurde beim Finanzamt eingereicht, sodass die Gemeinnützigkeit gesichert ist.

### **TOP 5: Entlastung des Vorstandes**

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

### **TOP 6: Wahlen**

Pirmin Graf wurde als Wahlleiter gewählt. Die Wahl wurde offen durchgeführt. Die folgenden Wahlen wurden durchgeführt:

1. Für den Zeitraum von zwei Jahren wurde Herr Frederik Hesse als zweiter Vorsitzender gewählt (Ja Stimmen: 15, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Herr Hesse nahm die Wahl an.
2. Für den Zeitraum von einem Jahr wurde Herr Jan Schniete als Kassenprüfer gewählt (Ja Stimmen: 15, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Herr Schniete nahm die Wahl an.
3. Für den Zeitraum von zwei Jahren wurde Frau Nikola Gaidzik als Kassenprüferin gewählt (Ja Stimmen: 15, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Frau Gaidzik nahm die Wahl an.

### **TOP 7: Anträge**

Anja Hohmann stellt einen Antrag für die Anschaffung von Material für das Bühnenbild, das für die Einschulungsfeier benötigt wird.

Außerdem werden 50 weiße T-Shirts für den Chor gewünscht. Diese könnten das neue Schullogo erhalten.

Die Anträge liegen schriftlich vor und wurden einstimmig positiv bewertet.

Hannover, 12.05.2025

---

Pirmin Graf

1. Vorsitzender

---

Lüba Kosch

Schriftführerin

-Anlagen –

Anwesenheitsliste

Bericht des Schatzmeister