Gesprächsleitfaden Runder Tisch mit <u>außerschulischen</u> Partnern

Vorüberlegungen

Wer lädt zum Runden Tisch ein?	
Wer wird eingeladen?	
Liegt eine entsprechende **Schweigepflichtentbindung** vor?	
Wo soll der Runde Tisch stattfinden?	
Welcher Zeitrahmen ist eingeplant?	
Wer moderiert?	
Wer protokolliert?	
Welches Ziel/welche Ziele werden angestrebt?	
Klare Fragestellungen an Schülerin/Schüler bzw. Sorgeberechtigte vorformulieren	

Gesprächsablauf

Moderator/Moderatorin	Stellt alle Beteiligten und ihre Rolle vor
	Benennt den Anlass des Treffens
Klassenlehrkraft	Stellt die wesentlichen Sachverhalte dar
	Stellt die aktuelle Situation dar
	Begründung für Runden Tisch benennen
Schülerin/Schüler	Stellt seine/ihre Sichtweise dar • Unterstützend dabei sind klar formulierte Fragestellungen
Moderator/Moderatorin	Regt die Teilnehmenden dazu an, bisherige Lösungsvorschläge zu diskutieren und zu analysieren, weshalb diese nicht zum Erfolg geführt haben
Schulleitung	Legt dar, welche Konsequenzen auf weiteres Fehlen folgen
Moderator/Moderatorin	Regt die Teilnehmenden zum Ableiten neuer Lösungsvorschläge an • Pädagogische Ressourcen vorrangig ausschöpfen • Ist ärztliche oder therapeutische Unterstützung nötig? • Welche Unterstützungsangebote können in Anspruch genommen werden?
Alle Teilnehmenden	Klare Zielvereinbarungen formulieren Treffen gemeinsamer Vereinbarungen
Moderator/Moderatorin	Zeiträume und Verantwortlichkeiten festlegen
	Konsequenzen bei Nichteinhaltung von Vereinbarungen aufzeigen
Moderator/Moderatorin	Absprachen zur Erfolgskontrolle treffen
Moderator/Moderatorin	Lässt alle Teilnehmenden benennen, welches ihr eigener Beitrag zum Gelingen ist • Genaue Ziele benennen • Terminvorgaben benennen
Moderator/Moderatorin	Das Gesprächsprotokoll wird von allen Teilnehmenden unterschrieben und in einfacher Ausführung ausgehändigt