



Informationsblatt zur Anfertigung des Praktikumsberichts

1. Vorgaben zur äußeren Form

Bei diesem Bericht kannst du wählen ob du eine PowerPoint- Präsentation/ Prezi/ Padlet anfertigst oder ob du die klassische Praktikumsmappe anfertigst.

Wenn du dich für die Präsentation entscheidest:

Deine Präsentation muss alle Inhalte dieser Mappe enthalten. Denk daran, dass auf einer Präsentationsfolie nur die wichtigsten Informationen vorkommen sollten.

Bedenke das Präsentationen für Personen gedacht sind, die eventuell noch nichts über das Thema/ den Beruf/ den Betrieb gehört haben – deine Informationen sollten also aussagekräftig, präzise und einprägsam sein.

Wenn du dich für die klassische Mappe entscheidest:

Schreibe immer mit dem Computer (außer wenn Linien auf Arbeitsblättern vorgegeben sind. **Achte auf das Zeichen!** )

- Drucke alles auf einem weißen DIN-A4-Papier aus. Schreibe Überschriften mit Arial in Schriftgröße 16 **fett** und unterstrichen!
- Texte werden mit Arial in Schriftgröße 11 geschrieben!
- Verwende für jedes Blatt das gleiche Muster (siehe oben). Dadurch wird deine Mappe einheitlicher und professioneller im Aussehen. Ein Musterblatt, sowie die komplette Praktikumsmappe kannst du unter *IServ Jahrgang 9* herunterladen.

2. Inhalt

Titelseite: Achte darauf, dass das äußere Erscheinungsbild bereits auf den Inhalt (*Deckblatt*) hinweisen sollte. Du hast bei der Gestaltung künstlerischen Freiraum.

- **Inhaltsverzeichnis** 
- **Wissenswertes für den Notfall**
- **Meine Erwartungen an das Praktikum** 
- **Mein Praktikumsbetrieb** 
- **Mein Praktikumsberuf** 
- **Aufgaben und Tätigkeiten während des Praktikums** 
- **Auswertung des Betriebspraktikums** 



Wissenswertes für den Notfall

Im Krankheitsfall:

Benachrichtige noch vor Arbeitsbeginn telefonisch deine Praktikumsstelle. Die Schule muss ebenfalls in Kenntnis gesetzt werden. Solltest du über einen längeren Zeitraum krank sein, lass dir von deinem behandelnden Arzt ein Attest ausstellen, dass der Schule zugeschickt wird.

Wenn ich große Probleme mit meinem Betreuer habe:

Rede offen, ehrlich und höflich mit deinem Betreuer und schildere dein Problem. Viele Probleme können auf diese Weise gelöst werden, so z.B. bei einfachen Missverständnissen. Solltest du auch weiterhin Schwierigkeiten haben, kontaktiere deinen betreuenden Lehrer.

Bei Beschädigung wertvoller Einrichtungen (z.B. Maschinen):

Melde das sofort deinem Betreuer. Sie werden wissen, was in einem solchen Fall zu tun ist. Ansonsten halte dich an die Anweisungen, die dir gegeben werden.

Wenn ich mit den mir zugewiesenen Aufgaben nicht einverstanden bin bzw. deren Sinn nicht verstehe:

Selbstverständlich sollst du Fragen stellen um zu lernen. Jedoch solltest du nicht mit deinem Betreuer über deine Aufgaben diskutieren. Zeige deine Arbeitsbereitschaft und -willen, indem du fleißig und gewissenhaft arbeitest.

Bei einem Betriebsunfall:

1. Suche nach der medizinischen Erstversorgung auch sicherheitshalber deinen Hausarzt auf.
2. Melde danach den Unfall der Schule, damit sie den Unfall der Schülerunfallversicherung weitermelden kann.
3. Fertige – so schnell wie es dir möglich ist – für die Versicherung eine Unfallbeschreibung an und benenne darin auch Zeugen, die den Vorfall gesehen haben oder beteiligt gewesen sind.
4. Das ist auch erforderlich, falls du auf dem direkten Weg zur Praktikumsstelle oder auf dem direkten Weg von der Praktikumsstelle nach Hause einen Unfall erleiden solltest!
5. Dein Versicherungsschutz gilt nur für den Weg von und zur Praktikumsstelle und während der Arbeit. Wenn du auf dem Heimweg noch schnell bei Freunden vorbeischauen willst, bist du nicht mehr über die Schülerunfallversicherung geschützt!

Wenn dir deine Praktikumsstelle absolut nicht gefällt:

Solltest du das schon in den ersten Tagen herausfinden, dann überlege zunächst einmal, womit das zusammenhängt, bevor du aufgibst. Suche unbedingt das Gespräch mit dem dich betreuenden Lehrer, um für Abhilfe und Klärung zu sorgen. Warte nicht auf den ersten Besuchstermin! Bedenke aber: Später im Berufsleben läuft auch nicht immer alles nach Wunsch. Nutze die Praktikumszeit, um möglichst viel über deinen derzeitigen Wunschberuf in Erfahrung zu bringen, damit du herausfinden kannst, ob er wirklich dein Traumberuf ist und später nicht zum Albtraum wird!



Meine Erwartungen an das Praktikum

Meine Erwartungen an das Praktikum

Bevor du dein Praktikum startest, solltest du dich gedanklich mit den Rahmenbedingungen auseinandersetzen.

1. Beantworte die folgenden Fragen aus deiner Sicht und bezogen auf deinen gewählten Praktikumsplatz. Begründe deine Antworten.

A Warum hast du dich für diesen Beruf entschieden?

B Was erwartest du vom Betrieb?

C Was erwartet der Betrieb von dir?

D Welche Aufgaben und Tätigkeiten gehören zu diesem Beruf?

E Welche Aufgaben und Tätigkeiten darfst du als Praktikant wahrscheinlich erledigen?



Daten zum Praktikumsplatz

Interview: Informationen über den Praktikumsbetrieb gewinnen

Mithilfe der folgenden Fragen kannst du viele Informationen über den Betrieb gewinnen, in dem du ein Praktikum machen möchtest oder machst. Du kannst prüfen, was am Betrieb für dich interessant ist. Wenn du schon im Praktikum bist, kannst du Informationen sammeln – auch für deinen Praktikumsbericht.

Tipp: Bedenke, dass die Mitarbeiter nicht immer Zeit haben, um deine Fragen sofort zu beantworten, da sie ihrer Arbeit nachgehen müssen. Vereinbare, wenn du im Praktikum bist, mit deinem Betreuer einen Termin für ein kurzes Gespräch oder frage die Mitarbeiter nach einem günstigen Zeitpunkt für ein Interview.

Wenn der Platz für die Stichworte bei deinem Interview nicht reicht, nutze ein weiteres Blatt. Vermerke darauf, zu welchem Punkt du weitere Stichworte notiert hast.

1. *Wie lautet die genaue Firmenbezeichnung des Unternehmens?*

2. *Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dort beschäftigt?*

Gesamtzahl: _____ davon weiblich: _____ davon männlich: _____

3. *Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgeübt?*

4. *Welche Produkte oder Dienstleistungen, die in dem Betrieb hergestellt oder erbracht werden, sind besonders wichtig?*

5. *Woher bezieht der Betrieb seine Rohstoffe, Materialien und Zulieferprodukte?*



6. Welche Abteilungen gibt es? Welche Aufgaben haben diese? (Beispiele: Einkauf, Lagerhaltung, Fertigung, Endkontrolle, Verkauf, Personalwesen, Verwaltung)

7. Wer sind die wichtigsten Kunden bzw. Auftraggeber des Betriebes?

8. Gibt es einen Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung? Wenn ja, mit welchen Aufgaben oder Themen hat er sich in letzter Zeit beschäftigt?

9. Wie sind die Arbeitszeiten im Betrieb geregelt? Gibt es Schichtarbeit? Wenn ja, welche Arbeitszeiten sind damit verbunden?

10. Wie sind die Urlaubsregelungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?

11. Welche Aufenthalts- und Pausenräume sowie Sanitäreinrichtungen stehen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Verfügung?



Mein Praktikumsberuf

1. Welchen Beruf erkundest du? Nenne die genaue Bezeichnung.

2. Welche Aufgaben und Tätigkeiten müssen ausgeführt werden?

3. Mit welchen Arbeitsgeräten, Werkzeugen und Materialien wird gearbeitet?

4. Wie hoch ist der monatliche Lohn bzw. das Gehalt in dem Beruf?

5. Welche Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es in dem Beruf?

6. Wie sind die Aussichten, in diesem Beruf später einen Arbeitsplatz zu finden?

7. Welche Fähigkeiten und Kenntnisse sind in dem Beruf wichtig?

8. Welche Vor- und Nachteile hat der Beruf (z. B. Arbeitsbelastungen, ungünstige Arbeitszeiten, wechselnde Arbeitsorte)?

Vorteile	Nachteile



Aufgaben und Tätigkeiten während des Praktikums

1. Welche Aufgaben und Tätigkeiten hast du während deines Praktikums ausgeführt?

2. Mit welchen Arbeitsgeräten, Werkzeugen und Materialien durftest du während deines Praktikums arbeiten?

3. Beschreibe anhand eines Beispiels eine Aufgabe und Tätigkeit, die du im Betrieb nicht ausführen durftest?

4. Welche Aufgaben und Tätigkeiten konntest du gut ausführen?

5. Welche Aufgaben konntest du nicht so gut erledigen bzw. bei welchen Tätigkeiten hattest du Schwierigkeiten?



Auswertung des Betriebspraktikums

1. Insgesamt gesehen, war das Praktikum ...

☐

sehr gut

☐

gut

☐

weniger gut

☐

schlecht

2. Das hat mir im Praktikum besonders gut gefallen:

3. Das hat mir im Praktikum nicht so gut gefallen:

4. Wie empfandest du die Dauer des Praktikums?

☐

zu lang

☐

genau richtig

☐

zu kurz

5. Warst du mit der Wahl des Praktikumsplatzes zufrieden? Begründe deine Antwort.

6. Welche Erwartungen haben sich in deinem Praktikum erfüllt? Was ist anders gewesen, als du es dir vorgestellt hast?

7. Welche Befürchtungen oder Ängste haben sich in deinem Praktikum erfüllt? Was ist anders gewesen, als du es dir vorgestellt hast?

8. Wie war das Verhältnis zu deinen Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten?

9. Erkläre, welchen Einblick du in den Praktikumsberuf bekommen hast.



10. *Wie konntest du die gestellten Aufgaben und Anforderungen erfüllen?*

☐

sehr gut

☐

gut

☐

weniger gut

☐

schlecht

11. *Welche Aufgaben und Tätigkeiten fielen dir im Praktikum leicht?*

12. *Welche Aufgaben und Tätigkeiten fielen dir im Praktikum schwer?*

13. a) *Hast du eine Rückmeldung zu deinem Zeugnis erhalten (z. B. Zensuren, Fehltag)?*

☐

ja

☐

nein

b) *Wenn ja, in welchen Fächern musst du dich verbessern, damit du den Praktikumsberuf erlernen kannst?*

14. *Konntest du während des Praktikums einige Fähigkeiten verbessern bzw. neue Fertigkeiten erlernen? Wenn ja, welche?*

15. *War dein Praktikum für deine Berufswahl hilfreich?*

☐

ja

☐

teilweise

☐

nein

16. *Welche anderen Berufe möchtest du noch kennenlernen?*

Beurteilung der Praktikantin / des Praktikanten

Vorname, Name:	
Schule:	Oberschule 1 - Nordenham
Praktikumsdauer:	
Praktikumsbetrieb:	
Praktikum als (Beruf):	

Ausschließlich wegen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden die männliche Form „Praktikant“ verwendet.

++	+	-	--	Keine Angaben
Trifft im besonderen Maße zu.	Trifft zu.	Trifft weniger zu.	Trifft nicht zu	Keine Angabe möglich.

1. Zusammenarbeit

Der Praktikant war *hilfsbereit, freundlich, kooperativ* und *kontaktfreudig* im Umgang mit den Kollegen und/oder mit dem Vorgesetzten.
 (nicht zutreffendes bitte streichen)

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

2. Lernbereitschaft

2.1 Lerninteresse

Der Praktikant zeigt Aufnahmebereitschaft, indem er Fragen stellt oder Interesse an neuen Aufgaben hat.

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

2.2 Konzentration u. Ausdauer

Der Praktikant widmet sich eine erforderliche Länge der ihm gestellten Aufgaben

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

2.3 Lernfähigkeit

Der Praktikant bearbeitet ihm gestellte Aufgaben in angemessener Schnelligkeit und Richtigkeit.

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

3. Arbeitsverhalten

3.1 Selbstständigkeit

Der Praktikant arbeitet eigenständig und zeigt Eigeninitiative, auch durch Informationsbeschaffung bei Unklarheiten.

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

3.2 Zuverlässigkeit

Der Praktikant hält Absprachen ein, beherzigt Pünktlichkeit, Ordnung am Arbeitsplatz und Termintreue.

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

3.3 Qualität

Der Praktikant bearbeitet die ihm gestellten Aufgaben mit der nötigen Sorgfalt, Genauigkeit und Gründlichkeit.

++	+	-	--	Keine Angabe
----	---	---	----	--------------

Bemerkungen:

Ein letzter Tipp an die Praktikantin/ den Praktikanten:

Datum, Unterschrift des Betreuers

Praktikant/in