Ablaufdiagramm bei Schulabsentismus

Zeit-schiene	Ablaufdiagramm	Wer	Dokumente
Ab dem ersten Fehlen (auch stunden-weise)	**Abwesenheit erfassen und dokumentieren**	Fach- und Klassenlehrkräfte	Ablaufschema Klassenleitung
	Bei unentschuldigtem Fehlen: Information der Sorgeberechtigten	Klassenlehrkraft	Gesprächsleitfaden Lehrkraft
	Kontaktaufnahme mit der Schülerin/dem Schüler	Klassenlehrkraft	Ablaufschema Schulleitung
	Pädagogische Interventionen in Absprache mit der Schülerin/dem Schüler	Klassenlehrkraft	Planung der Rückführung
Im weiteren Verlauf (ab 3 Fehl-tagen)	**Interventionen auf Schulebene** **Information der Schulleitung**	Klassenlehrkraft	Gesprächsleitfaden schulinterner Runder Tisch
	Schriftliche Einladung zu einem schulinternen Runden Tisch zur • **Analyse der Ursachen** • **Auswahl von geeigneten Maßnahmen**	Klassenlehrkraft	
Wenn inner-schulische Maß-nahmen erfolglos bleiben (ab 7 Fehl-tagen)	**Pädagogische Interventionen mit außerschulischen Partnern** **Schriftliche Einladung zu einem Runden Tisch mit außerschulischen Partnern**	Klassenlehrkraft	Gesprächsleitfaden außerschulischer Runder Tisch
Wenn pädago-gische Maß-nahmen erfolglos bleiben (ab 14 Fehl-tagen)	**Rechtliche Maßnahmen** **Meldung an Ordnungsamt, wenn pädagogische und erzieherische Maßnahmen nicht zum Schulbesuch führen oder Sorgeberechtigte das Mitwirken verweigern**	Schulleitung	