

Mitgliederversammlung FV 20.05.2026

Beginn: 19:00

Ende: 20:30 Uhr

TOP 1: Begrüßung

Der 1. Vorsitzende, Pirmin Graf, begrüßte die anwesenden Mitglieder und stellte die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest (Anwesenheitsliste siehe Anlage, der Vorstand war vollzählig anwesend). Die Einladung wurde fristgerecht versendet. Das Protokoll führte Lüba Kosch.

TOP 2: Bericht über das Geschäftsjahr 2025

Der 1. Vorsitzende, Pirmin Graf, berichtete über das Geschäftsjahr 2025. Zum Ende des Berichtsjahrs (01.01.2025 bis 31.12.2025) hatte der Verein 216 zahlende Mitglieder (Vorjahr 183 Mitglieder). Das erreichte Beitragsvolumen betrug dabei 8494,47 EUR. Darüber hinaus wurden einmalige Spenden i.H.v. insgesamt 1707,13 EUR verzeichnet. Weiter finanzielle Angaben sind im Detail dem Bericht des Schatzmeisters zu entnehmen.

Aktionen in 2025:

Im April wurde der Infostand im Rahmen des Elternabends für Lernanfänger-Eltern bereitgestellt und der Verkauf von T-Shirts mit neuem Schullogo angeboten. Im Rahmen des Programms wurde den Eltern der Förderverein vorgestellt. Anträge und der Infoflyer waren in der Lernanfänger-Mappe zu finden.

Im Juni hat der FV beim Schulkonzert unterstützt und in der Pause Snacks und Getränke zum Verkauf angeboten. Der FV stellte ebenfalls die Präsente für die teilnehmenden Kinder im Vorfeld zusammen.

Im August fand die Einschulungsfeier statt. Hier hat der FV eine Getränke- und SnackBar zur Unterstützung der offiziellen Feier gestellt. Die Präsenz gegenüber den neuen Erstklässler-Eltern ermöglicht es an den Erstkontakt beim Lernanfänger-Elternabend anzuknüpfen und erneut um Mitglieder zu werben.

Im September hat der FV das alljährliche Schulfest ausgerichtet. Das selbstorganisierte Jahreshighlight trägt maßgeblich zum Sozialleben der GS bei. Das Fest ist, nach den Mitgliedsbeiträgen, die größte Einnahmequelle für den FV. Gleichzeitig dient das Fest dazu die Wahrnehmung des Vereins zu stärken und die Schulgemeinschaft bei fröhlicher Atmosphäre mit Spielen, Aktionen und Bewirtung zusammenzubringen. Die Unterstützung durch die Elternschaft in Form von Beiträgen, Spenden und Standdiensten war auch dieses Jahr sehr groß. Durch die in den letzten Jahren gesammelte Erfahrung und die gute Dokumentation in Form von Checklisten, war die Vorbereitung effizient und gut organisiert. Auf großen Anklang ist die Torwand von REWE und die Anwesenheit von Eddi, dem Maskottchen von Hannover96 gestoßen. Herzlichen Dank dafür an Andreas Friese, für die Unterstützung. Auch die Verkürzung des Festes von 3 auf 2 Stunden hat der Stimmung keinen Abbruch getan. Der Dank gilt an dieser Stelle allen Freiwilligen, die zum vollen Erfolg des Festes beigetragen haben. Auch das Wetter spielte zur Freude aller sehr gut mit und die Schulgemeinschaft konnte bei Sonnenschein feiern.

Im Dezember führte der FV die Waffelaktion in der Vorweihnachtszeit durch. Besonders gut kam der zusätzliche Stand mit glutenfreien Waffeln an. Herzlichen Dank für das Angebot aus der Elternschaft

diesen besonderen Stand mit frischem, glutenfreiem Teig bereitzustellen. Die gesamte Waffelaktion sorgte bei den Kindern für strahlende Gesichter.

Kostenübernahmen in der Berichtsperiode

Folgende Kostenübernahmen und Zuschüsse wurden durch den FV auf Antrag der Lehrerschaft und Schulgemeinschaft realisiert:

- Übernahme von Zuschüssen zu Klassenfahrten für bedürftige Schüler und Schülerinnen in Höhe von 573 EUR
- Einzelfallunterstützung bei der schulischen Mittagsverpflegung in Höhe von 19 EUR
- Beiträge zu Materialien für Textil- und Werkunterricht in Höhe von 2300 EUR und weiteres kreatives Material in Höhe von 300 EUR
- Anschaffungskosten für Instrumente und technische Ausstattung für die Schulband für insgs. 1600 EUR
- Anteilige Förderung des Wissenschaftstheater „Reise zu den Sternen“ in Höhe von 1200 EUR (50%)
- Zuschuss in Höhe von 3,50 EUR pro Kind zum Theaterangebot für die 1. Klasse
- Volle Übernahme der Kosten für das englischsprachige Theater für den 3. und 4. Jg
- Beteiligung an den Kosten der Klimaaktivstationen und Klimawanderungen der Jahrgänge 2 bis 4 i. H. v. 1280 EUR
- Einmalige Spende i. H. v. 3000 EUR an die Nina-Diekmann-Stiftung, die sprachlichen Förderunterricht durchführt
- Kostenübernahme i. H. v. 2,50 EUR pro Kind für den Känguru-Wettbewerb in Mathematik
- Zusage zur Kostenübernahme für einen 3D Drucker (900 EUR) und ein Lego Education Set (4500 EUR) auf Antrag der Lehrerschaft, die einen entsprechenden Themenraum für Workshops für alle Jg. plant

Weitere Projekte

- Die Schule führte das neuen Schullogo ein. In dem Zuge wurde ein neues Tshirt-Design entwickelt und der Bestand erneuert. Neue Tshirts sind nun auf allen relevanten Veranstaltungen im Angebot zu einem Preis von 15 EUR.
- Ein neuer Flyer wurde zur Mitgliedergewinnung entwickelt und liegt den Lernanfängerunterlagen bei-
- Die Kommunikation mit den Mitgliedern und der Schulgemeinschaft wird in Zukunft über die Lehrerschaft via Webweaver an alle Klassen erfolgen, um die Zielgruppe umfassend zu erreichen. Zusätzlich wird der neu gepflegte FV-Verteiler für alle aktuellen und neuen Mitglieder via Email genutzt.

TOP 3: Bericht des Schatzmeisters

Der Schatzmeister Marc Heyer stellte die Jahresabrechnung 2025 vor. Die Bankbestände sowie Einnahmen und Ausgaben des Geschäftsjahres 2025 sind dem Bericht des Schatzmeisters im Detail zu entnehmen.

TOP 4: Bericht des Kassenprüfers

Die beiden Kassenprüfer Jan Schniete und Nikola Gaidzik hatten keine Beanstandungen zum Bericht des Schatzmeisters. Sie schlugen vor, den Vorstand inkl. Schatzmeister Marc Heyer zu entlasten. Die Entlastung erfolgte einstimmig.

TOP 5: Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

TOP 6: Wahlen

Javad Mirzayan wurde als Wahlleiter gewählt. Die Wahl wurde offen durchgeführt. Die folgenden Wahlen wurden durchgeführt:

1. Für den Zeitraum von zwei Jahren wurde Herr Pirmin Graf als Vorsitzender im Amt bestätigt (Ja Stimmen: 12, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Herr Graf nahm die Wahl an.
2. Für den Zeitraum von zwei Jahren wurde Herr Marc Heyer als Schatzmeister im Amt bestätigt (Ja Stimmen: 12, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Herr Heyer nahm die Wahl an.
3. Für den Zeitraum von zwei Jahren wurde Frau Stephanie Polenz als Schriftführerin gewählt (Ja Stimmen: 12, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Frau Polenz nahm die Wahl an.
4. Für den Zeitraum von 2 Jahren wurde Frau Yasmin Dewair als Beirätin gewählt (Ja Stimmen: 12, Nein Stimmen: 0, Enthaltungen: 0). Frau Dewair nahm die Wahl an.

TOP 7: Anträge

1. Es wurde ein Antrag durch Hr. Mustermann zur Förderung eines Kinder bei der Mittagsverpflegung gestellt. Es handelt sich um eine Folgeförderung in Summe von 50 EUR. Dem Antrag wurde einstimmig entsprochen.
2. Es wurde ferner ein Antrag von Fr. Heyen zu Bezuschussung von zwei Kindern bei der Klassenfahrt zum Torfhaus i. H. v. jeweils 295 EUR besprochen. Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.

TOP 8: Verschiedenes

Die Sitzungen des Fördervereins fanden im Berichtszeitraum regelmäßig in bedarfsorientierten Abständen von etwa vier bis acht Wochen in Präsenz statt. Trotz begrenzter personeller Kapazitäten, konnten die laufenden Projekte erfolgreich umgesetzt werden. Für künftige Veranstaltungen bleibt es ein wichtiges Ziel, weitere Eltern für eine aktive Mitarbeit im Förderverein zu gewinnen und das Kernteam zu stärken.

Als operative Planungsthemen wurden folgende Punkte besprochen:

1. Die Organisation des Schulkonzerts steht unmittelbar an. Es werden Einkäufe getätigt (Getränke und Süßigkeiten) und bunte Tüten am 3.6.26 um 19h gepackt. Es werden Brezelspenden durch die Lehrerinnen angefragt. Als Präsente werden erneut 100 Buntstifte mit Musiknotenaufdruck sowie 100 Aufkleber und 100 Noten-Schlüsselanhänge gekauft und ebenfalls verpackt
2. Die Einschulungsfeier 2026 findet in getrennten Feiern pro Klasse im Laufe des Vormittags am 15.8.2026 statt. Es wird früh gestartet, da die Gottesdienste am Vorabend stattfinden. Es wird diskutiert Tshirts oder bedruckte Westen für die aktiven FV-Mitglieder zu organisieren, damit diese besser als Ansprechpartner*innen erkennbar sind. Aus jeder 2. Klasse des kommenden Schuljahres sollen je 6 Helfende für den Verkauf, sowie Auf- und Abbau organisiert werden.
3. Es wurde bereits diskutiert, ob wöchentliche Obstkisten für die Klassen bereitgestellt werden könnten. Es wurde keine abschließende Entscheidung getroffen.
4. Zur Gewinnung von neuen Mitgliedern soll eine Rundmail an alle Neumitglieder aus der kommenden ersten Klasse mit einer Einladung versendet werden.
5. Beim letzten Elternabend vor der Einschulung und/oder beim Wahlelternabend soll ein Tshirt-Verkauf organisiert werden.

6. Es steht am 19.6 der Triathlon an. Vom FV werden die Preise bereitgestellt. Der 3. Jg erhält Hoodies, der 4.Jg erhält bedruckte Handtücher. Pokale werden zeitnah bedruckt, sobald die Namen mitgeteilt werden.

TOP 9: Schließung

Die Sitzung wird geschlossen. Der nächste Termin für ein reguläres Meeting findet am 22.6 statt.

Der Dank gilt allen Vorstands- und Beiratsmitgliedern, den engagierten Lehrkräften, insbesondere Anja Hohmann und Eva Klages, sowie der Schulleiterin Frau Dietrich für die konstruktive Zusammenarbeit und allen weiteren aktiven Mitgliedern des Fördervereins für ihren Einsatz und ihre Unterstützung.

Hannover, 20.05.2026



Pirmin Graf

1. Vorsitzender



Lüba Kosch

Schriftführerin

-Anlagen –

Anwesenheitsliste

Bericht des Schatzmeister