

53°8'N 8°13'O

KARRIERE.OLDENBURG.DE

Komm ins Team
Oldenburg

Ausbildung und
Studium bei der
Stadt Oldenburg

Informiere dich jetzt

Infos auf karriere.oldenburg.de



Stadt Oldenburg

DEINE ARBEITGEBERIN



Foto: privat

Stadt Oldenburg – Dein Job. Deine Zukunft.

Willkommen im Team Oldenburg!

Die Arbeitgeberin Stadt Oldenburg beschäftigt rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an modernen Arbeitsplätzen in 90 verschiedenen Berufen. Dabei sind wir in allen Bereichen stets nah an den Bürgerinnen und Bürgern Oldenburgs. Daher sind die Aufgaben auch so vielfältig, wie unsere Gesellschaft und das spiegelt sich auch in unseren Ausbildungs- und Studienangeboten wider. In mehr als 20 verschiedenen Ausbildungsberufen beziehungsweise Studiengängen, bieten sich spannende Wege in den Berufseinstieg - egal ob in der Verwaltung und im Büro, im IT-Bereich

oder auf Baustellen und auf Grünflächen.

Wir suchen offene, motivierte Nachwuchskräfte, die Lust haben, unsere lebendige und liebenswerte Stadt aktiv mitzugestalten.

Unsere Arbeits- und Studienplätze bieten familienfreundliche Rahmenbedingungen, eine stabile Vergütung, gute Übernahmechancen und ein positives Arbeitsklima.

In der Ausbildung und im Studium werden Sie von qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreut, arbeiten Sie an sinnvollen Aufgaben mit und bekommen regelmäßig Feedback von den Ausbilderinnen und Ausbildern. Zudem haben Sie die Möglichkeit Teile Ihrer Ausbildung im Ausland zu verbringen oder an anderen Azubi-Projekten teilzunehmen.

Auch nach der Ausbildung bieten wir eine individuelle Personalentwicklung mit beruflichen Entwicklungschancen, angepasst an den persönlichen Berufs- und Lebensweg.

Informieren Sie sich mit dieser Broschüre oder auf unserer Karriereseite unter karriere.oldenburg.de über die Arbeitgeberin Stadt Oldenburg. Dort finden Sie auch alle Ansprechpersonen für Ihre Fragen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hedda Rosenboom
Leiterin des Amtes für Personal- und Verwaltungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Das Ausbildungsteam	4
Verwaltung und Büro	5
Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft“	6
Bachelor of Arts „Öffentliche Verwaltung“	7
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	8
Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter	9
Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt	10
Gewerblich-technische Berufe	11
Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing	12
Bauzeichnerin/Bauzeichner	13
Gärtnerin/Gärtner im Garten- und Landschaftsbau	14
Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste	15
Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft	16
Kfz-Mechatronikerin/Kfz-Mechatroniker	17
Straßenwärterin/Straßenwärter	18
Geomatikerin/Geomatiker	19
IT-Berufe	20
Bachelor of Science „Wirtschaftsinformatik“	21
Bachelor of Science „Verwaltungsinformatik“	22
Fachinformatikerin/Fachinformatikerin – Fachrichtung Systemintegration	23
Gesundheit, Feuerwehr und Soziales	24
Notfallsanitäterin/Notfallsanitäter	25
Brandmeisterin/Brandmeister	26
Brandoberinspektorin/Brandoberinspektor	27
Bachelor of Arts „Soziale Arbeit“	28
Hygienekontrolleurin/Hygienekontrolleur	29
Unsere Benefits für dich	31
Ausbildung mal anders	32
Praktika	33
Azubi-Filme	34

Das Ausbildungsteam stellt sich vor



Daniel Ganseforth
Bereichsleitung
Telefon: 0441 235-2205
daniel.ganseforth@stadt-oldenburg.de



Katja Nölke
Ausbildungsleiterin
Gewerblich-technische Berufe
IT-Berufe und Studiengänge
Telefon: 0441 235-2203
katja.noelke@stadt-oldenburg.de



Ann-Kathrin Bromund
Ausbildungsleiterin
Verwaltungsberufe
Telefon: 0441 235-2249
ann-kathrin.bromund@stadt-oldenburg.de



Jonas Koch
Ausbildungsleiter
Berufsanerkennungsjahr,
Freiwilligendienste, Notfall-
sanitäterin/Notfallsanitäter,
Studiengang Soziale Arbeit
Telefon: 0441 235-2785
jonas.koch@stadt-oldenburg.de



Stephanie Lampe-Möller
Ausbildungsleiterin
Studiengänge im Verwaltungsbereich
Telefon: 0441 235-2202
kristin.behrens@stadt-oldenburg.de

Hast du eine allgemeine Frage an uns?
Dann schicke eine E-Mail an ausbildung@stadt-oldenburg.de

Möchtest du ein Praktikum bei uns machen?
Dann schicke bitte eine E-Mail an praktikum@stadt-oldenburg.de

Stadt Oldenburg
Fachdienst Personal und Organisation
Markt 20/21
26105 Oldenburg

Verwaltung und Büro

- Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung“ oder Bachelor of Arts „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Hannover
- Bachelor of Arts „Öffentliche Verwaltung“ an der Hochschule Osnabrück
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt

Herausgegeben von: Stadt Oldenburg, Der Oberbürgermeister, Amt für Personal- und Verwaltungsmanagement. Stand: März 2023.
Allgemeine Anfragen an die Stadt Oldenburg bitte an das ServiceCenter, Telefon 0441 235-4444 oder per E-Mail an servicecenter@stadt-oldenburg.de

Mehr als nur trockene Paragraphen!

Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung“

Bachelor of Arts „Verwaltungsbetriebswirtschaft“

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Bürgerinnen und Bürger beraten
- rechtliche und organisatorische Probleme erörtern und lösen, zum Beispiel
 - Personalangelegenheiten bearbeiten
 - Baugrundstücke vergeben
 - Aufenthaltserlaubnisse im Ausländerbüro prüfen und ausstellen
 - städtische Finanzen verwalten (Controlling)
 - Ansprüche zur Unterhaltssicherung bearbeiten
- Mitarbeit in Projektgruppen

Das bringst Du mit

- das Abitur oder die allgemeine Fachhochschulreife
- die Einstellungs Voraussetzungen für das Beamtenverhältnis (EU-Staatsbürgerschaft, keine Vorstrafen, gesundheitliche Eignung)
- gutes Verständnis für juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Organisationstalent, Kreativität
- Teamfähigkeit
- Sicherheit im Kontakt mit Menschen
- gutes Allgemeinwissen

Studienverlauf

Zweijähriges Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Hannover (HSVN) als Beamtin oder Beamter in der Fachrichtung Allgemeine Dienste (bisher: gehobener Dienst). Der Studienschwerpunkt „Allgemeine Verwaltung“ (Public Administration) oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ (Public Management) ist erst im Laufe des Studiums zu wählen. Einjährige praktische Ausbildung in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung und bei einer anderen Behörde oder in einem Wirtschaftsunternehmen.

Studienbeginn
Dauer

1. August
9 Trimester (3 Jahre)

Abwechslung garantiert!

Bachelor of Arts „Öffentliche Verwaltung“

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Bürgerinnen und Bürger beraten
- rechtliche und organisatorische Probleme erörtern und lösen, zum Beispiel.
 - Personalangelegenheiten bearbeiten
 - Baugrundstücke vergeben
 - Aufenthaltserlaubnisse im Ausländerbüro prüfen und ausstellen
 - städtische Finanzen verwalten (Controlling)
 - Ansprüche zur Unterhaltssicherung bearbeiten
- Mitarbeit in Projektgruppen

Das bringst Du mit

- das Abitur oder die allgemeine Fachhochschulreife
- gutes Verständnis für juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Organisationstalent, Kreativität
- Teamfähigkeit
- Sicherheit im Kontakt mit Menschen
- gutes Allgemeinwissen

Studienverlauf

Das Studium wird an der Hochschule Osnabrück, Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, absolviert. Es integriert zwei Praxisphasen von insgesamt 25 Wochen, die bei der Stadt Oldenburg in unterschiedlichen Bereichen der Verwaltung abgeleistet werden. Wir begleiten und unterstützen Dich während des gesamten Studiums. Bereits vor Studienbeginn bieten wir ein zirka sechswöchiges Vorpraktikum an.

Nach einem erfolgreichen Studium kannst Du durch eine sechsmonatige Praxiszeit die Laufbahnbefähigung für das Beamtenverhältnis erwerben.

Studienbeginn
Dauer

1. August
6 Semester (3 Jahre)

Das Büro perfekt im Griff! Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Planung von Terminen
- Erstellung und Pflege von Dateien und Statistiken
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Materialverwaltung

Das bringst Du mit

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Beherrschung der Grundlagen der Mathematik
- gute Konzentrations- und Organisationsfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit
- Interesse an Büroarbeit

Ausbildungsverlauf

Während der praktischen Ausbildung wirst Du im Abstand von drei Monaten in unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung ausgebildet, zum Beispiel im Pressebüro, in den Schulsekretariaten der Berufsbildenden Schulen oder im Bürgerbüro. Neu sind unter anderem Wahlqualifikationen, die die Struktur der Ausbildung flexibler machen.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Vielseitig und flexibel! Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Zahlung der Vergütung an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ausweise und Führerscheine ausstellen
- Aufenthaltserlaubnisse im Ausländerbüro prüfen und ausstellen
- Meldeangelegenheiten bearbeiten
- Soziale Leistungen (zum Beispiel Sozialhilfe, Wohngeld) berechnen und Anspruchsberechtigung prüfen
- Gewerbeanmeldungen und -abmeldungen vornehmen
- Kraftfahrzeuge zulassen

Das bringst Du mit

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Beherrschung der Grundlagen der Mathematik
- gute Konzentrations- und Organisationsfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit
- Interesse an Büroarbeit

Ausbildungsverlauf

Während der praktischen Ausbildung wirst Du im Abstand von drei Monaten in unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung ausgebildet, zum Beispiel im Pressebüro, in den Schulsekretariaten der Berufsbildenden Schulen oder im Bürgerbüro. Neu sind unter anderem Wahlqualifikationen, die die Struktur der Ausbildung flexibler machen. Im Unterschied zur Ausbildung zur/zum Verwaltungswirt/in bist du während der Ausbildung tarifrechtlich beschäftigt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Verwaltung heißt Vielfalt! Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt

Dein zukünftiger Aufgabenbereich

- Zahlung der Vergütung an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ausweise und Führerscheine ausstellen
- Aufenthaltserlaubnisse im Ausländerbüro prüfen und ausstellen
- Meldeangelegenheiten bearbeiten
- Soziale Leistungen (zum Beispiel Sozialhilfe, Wohngeld) berechnen und Anspruchsberechtigung prüfen
- Gewerbeanmeldungen und -abmeldungen vornehmen
- Kraftfahrzeuge zulassen

Das bringst Du mit

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- die Einstellungs Voraussetzungen für das Beamtenverhältnis (EU-Staatsbürgerschaft, keine Vorstrafen, gesundheitliche Eignung)
- gute Ausdrucksfähigkeit
- gute Konzentrationsfähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen

Ausbildungsverlauf

Während der praktischen Ausbildung wirst Du im Abstand von drei Monaten in jeweils unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung ausgebildet, zum Beispiel im Umweltschutz, in den Bürgerbüros, der Wirtschaftsförderung oder im Sozialamt. Im Unterschied zur Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bist du während der Ausbildung bereits verbeamtet.

Ausbildungsbeginn Dauer

1. August
2 Jahre

Gewerblich-technische Berufe

Bitte beachte: Wir bieten nicht in jedem Jahr jeden der folgenden Ausbildungsberufe an

- Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing
- Bauzeichnerin/Bauzeichner
- Gärtnerin/Gärtner im Garten- und Landschaftsbau
- Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste
- Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft
- Kfz-Mechatronikerin/Kfz-Mechatroniker
- Straßenwärterin/Straßenwärter
- Geomatikerin/Geomatiker

Im Dialog: Antwort auf (fast) alle Fragen! Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Bürgerinnen und Bürger am Telefon beraten und Auskünfte erteilen, E-Mails bearbeiten, Datenbanken pflegen
- Projekte planen, organisieren und dokumentieren
- Erstellen von Präsentationen
- Mitarbeit bei internen Schulungen
- Mitarbeit bei der Recherche und Aufbereitung des Verwaltungswissens

Das bringst Du mit

- mindestens einen guten Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und Englisch
- gute EDV-Kenntnisse
- eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude und Durchsetzungsvermögen
- Konzentrationsfähigkeit und Sorgfalt

Ausbildungsverlauf

Die praktische Ausbildung absolvierst Du überwiegend im ServiceCenter der Stadt Oldenburg. Ergänzend hierzu lernst Du auch andere Abteilungen, Betriebe und ServiceCenter kennen. Die Berufsschulbildung erfolgt an den Berufsbildenden Schulen Haarentor.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Präzision bis ins letzte Detail! Bauzeichnerin/Bauzeichner Hochbau oder Tief-, Straßen- und Landschaftsbau

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Erstellen verschiedener Pläne und Zeichnungen von Hand oder mit CAD
- Plotten und Archivieren von Plänen
- Mitwirken bei Bauprozessen
- Besichtigung von Baustellen

Das bringst Du mit

- einen guten Realschulabschluss
- gutes Auffassungsvermögen
- technisches und logisches Verständnis
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamarbeitsfähigkeit

Ausbildungsverlauf

Während der praktischen Ausbildung bist Du in den verschiedenen Berufsbildenden Schulen des Amtes für Schule und Bildung und Gestaltung und/oder im Fachdienst Informations- und Kommunikationstechnik eingesetzt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Die Natur gestalten und pflegen! Gärtnerin/Gärtner im Garten- und Landschaftsbau

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Ausführung von Pflasterarbeiten
- Anlegen und Pflegen von Garten-, Park- und Teichanlagen
- Pflanzen von Bäumen, Sträuchern und Stauden
- Begrünung von Verkehrswegen

Das bringst Du mit

- einen guten Hauptschulabschluss
- die Bereitschaft zur körperlichen Arbeit im Freien

Ausbildungsverlauf

In unserer Ausbildungskolonie der Gartenmeisterei Nord (Großer Bürgerbusch) des Fachdienstes Stadtgrünpflege und Friedhöfe wirst Du praktisch ausgebildet.

Dabei wirst Du die weitläufigen Grünanlagen der Stadt, die städtischen Friedhöfe, die Spiel- und Sportplätze sowie das Grün an den Straßen pflegen, reparieren und ausbauen beziehungsweise neu anlegen. Außer Pflanz- und Pflegearbeiten wirst Du viele handwerkliche Arbeiten wie Pflasterungen und Zaun- und Wegebau erledigen.

Die Berufsschulbildung findet an den Berufsbildenden Schulen III in Oldenburg statt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Place to be: Bibliothek! Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste –Fachrichtung Bibliothek

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Mithilfe bei der Vorbereitung und Ausführung von Veranstaltungen und Ausstellungen
- regelmäßige Einsätze im Publikumsdienst
- telefonische und persönliche Bestands- und Informationsvermittlung
- Mitwirken bei der Auswahl von Neuanschaffungen
- Inventarisierung und Erfassung von Neuzugängen
- Ordnungsarbeiten am Bestand

Das bringst Du mit

- eine hohe Kommunikationsbereitschaft und -fähigkeit sowie Serviceorientierung
- Organisationstalent
- Sorgfalt und Ordnungssinn
- EDV-Vorkenntnisse, Interesse an digitalen Medien (Gaming, Social Media und so weiter)
- einen guten Realschulabschluss
- ein gutes Allgemeinwissen

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung erfolgt im dualen System. Während der praktischen Ausbildung wirst Du in den städtischen Bibliotheken, zur Abrundung zeitweilig auch in Bibliotheken anderer Träger (zum Beispiel Universitätsbibliothek) ausgebildet. Die Europaschule Schulzentrum SII Utbremen übernimmt die theoretische Ausbildung.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Für alle (Ab-)Fälle! Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Annahme von Schadstoffen, Wertstoffen und Abfällen
- Abfalleingangskontrolle (Festsetzen und Kassieren von Gebühren)
- Beratung und Unterstützung der Kunden
- Durchführung von Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Messungen
- Abfallprobenahmen
- Durchführen der mobilen Schadstoffsammlung

Das bringst Du mit

- einen guten Realschulabschluss
- Interesse an naturwissenschaftlichen Fächern (Chemie und Physik) und Mathematik
- die Bereitschaft zur Arbeit im Freien

Ausbildungsverlauf

In den Entsorgungseinrichtungen am Betriebsstandort in Neuenwege wirst Du praktisch ausgebildet. Hierzu gehört im Wesentlichen der Einsatz an der Wertstoffannahmestelle. Darüber hinaus lernst Du auch die Aufgaben der anderen Betriebsbereiche (zum Beispiel Mechanische Abfallbehandlungsanlage, Stoffstrommanagement und Abfallsammlung) kennen. Außerdem wird ein Ausbildungsabschnitt in einem externen Entsorgungsunternehmen absolviert.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Robuste Mechanik, feinste Elektronik! Kfz-Mechatronikerin/Kfz-Mechatroniker

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Fehler oder Störungen an Nutzfahrzeugen diagnostizieren und deren Ursachen feststellen
- Fahrzeuge und ihre Systeme warten, prüfen und einstellen
- Nutzfahrzeuge und deren Systeme aus-, um- und nachrüsten
- Fahrzeuge nach amtlichen Vorgaben (wie Abgassonderuntersuchung) prüfen und untersuchen

Das bringst Du mit

- einen guten Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Mathematik und Physik
- handwerkliches Interesse und Geschick

Ausbildungsverlauf

Die praktische Ausbildung absolvierst Du in der Werkstatt des Abfallwirtschaftsbetriebes.

Der Berufsschulunterricht findet am Bildungszentrum für Technik und Gestaltung (BZTG) in Oldenburg statt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 ½ Jahre

Mit Vollgas Richtung Zukunft! Straßenwärterin/Straßenwärter

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Kontrolle und Instandsetzung der Straßen und anliegenden Grünflächen
- Sicherung von Baustellen und Unfällen
- Streuen und Räumen der Straßen bei Glätte und Schneefall

Das bringst Du mit

- einen guten Hauptschulabschluss
- gute Kenntnisse in den naturwissenschaftlichen Fächern
- Interesse am Verkehrswesen
- die Bereitschaft zur körperlichen Arbeit im Freien
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- körperliche Eignung zum Erwerb des Führerscheins Klasse CE

Ausbildungsverlauf

Im Amt für Verkehr und Straßenbau wirst Du praktisch ausgebildet. Der Berufsschulunterricht findet an der Berufsbildenden Schule Cadenberge und die Überbetriebliche Ausbildung in den Ausbildungszentren in Mellendorf und Rostrup statt. Der Unterricht findet jeweils im Blockunterricht statt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Werde Weltvermesser(er) Geomatikerin/Geomatiker

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- digitale Informationen über Erdkoordinaten (Geodaten) erfassen und aufbereiten
- Vermessungsarbeit mittels verschiedener Messinstrumente
- Umwandlung der Geodaten in Karten, Plänen oder Modellen
- Anwendung von Fachprogrammen

Das bringst Du mit

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Mathematik (insbesondere Geometrie) und Geografie
- Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegende Computerkenntnisse
- Präzise Arbeitsweise und ein gutes räumliches Denken
- Bereitschaft zur Arbeit im Freien

Ausbildungsverlauf

Im Fachdienst Geoinformation und Statistik wirst du praktisch ausgebildet. Die Berufsschul Ausbildung findet im ersten Ausbildungsjahr am Bildungszentrum für Technik und Gestaltung (BZTG) in Oldenburg statt. Danach wirst du in Hamburg-Bergedorf beschult.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

IT-Berufe

- Bachelor of Science „Wirtschaftsinformatik“ an der IT & Business School Oldenburg (IBS) mit integrierter IHK-Ausbildung
- Bachelor of Science „Verwaltungsinformatik“ an der Hochschule Hannover
- Fachinformatikerin/Fachinformatiker – Fachrichtung Systemintegration

Mit Highspeed auf unsere Datenautobahn! Bachelor of Science „Wirtschaftsinformatik“ mit integrierter IHK-Ausbildung

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Beratung, Planung und Koordination des IT-Einsatzes
- in den Fachämtern,
- Benutzerberatung und Kundeberatung,
- Mitarbeit in Projektgruppen sowie Leitung von (Teil-)Projekten,
- Kommunikation mit den Hard- und Softwareherstellern,
- Beschaffung und Bereitstellen von Systemen,
- Pflege von Datenbanksystemen und zentralen Systemkomponenten,
- Planung, Konzeption und Betreuung von Netzwerken und neuen Standorten

Das bringst Du mit

- das Abitur oder die allgemeine Fachhochschulreife,
- gute bis sehr gute Leistungen in Mathematik und den naturwissenschaftlichen Fächern sowie in Deutsch und in Englisch,
- Interesse an IT-Themen und wirtschaftlichen Abläufen,
- eine gute Auffassungsgabe sowie analytische und technische Fähigkeiten,
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Fähigkeit zur Teamarbeit

Studienverlauf

Das Studium ist in acht Praxisphasen (von jeweils etwa 16 Wochen) und sieben Studienphasen/Semestern (von jeweils etwa zehn Wochen) aufgeteilt. Den theoretischen Teil erlernst du an der IT & Business School Oldenburg (IBS) » Die Praxisphasen absolvierst du in allen Bereichen des Fachdienstes Informations- und Kommunikationstechnik. In das Studium ist eine IHK-Ausbildung zur Fachinformatikerin/zum Fachinformatiker in der Fachrichtung Systemintegration integriert. Die IHK-Abschlussprüfung legst du gegen Ende des zweiten Studienjahres ab.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
7 Semester (3,5 Jahre)

Make IT possible!

Bachelor of Science „Verwaltungsinformatik“

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Beratung, Planung und Leitung von (Teil-)Projekten,
- Schnittstelle zwischen der Informations- und Kommunikationstechnik und den Fachämtern (Koordination von IT-Angelegenheiten),
- Kommunikation mit den Hard- und Softwareherstellern,
- Problemmanagement bei technischen Störungen

Das bringst Du mit

- das Abitur, die allgemeine Fachhochschulreife oder eine andere Hochschulzugangsberechtigung,
- gute bis sehr gute Leistungen in Deutsch und Mathematik,
- Interesse an Informationstechnik, Verwaltungsmanagement sowie rechtlichen Themen,
- analytische und technische Fähigkeiten,
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Fähigkeit zur Teamarbeit

Studiengang

Das Studium gliedert sich in zwei Studienabschnitte. Die theoretischen Inhalte lernst du an der Hochschule Hannover, Fakultät IV Wirtschaft und Informatik » Im zweiten Studienabschnitt absolvierst du zwei 19-wöchige Praxisphasen in unserer Stadtverwaltung. In der zweiten Praxisphase schreibst du deine Bachelorarbeit mit Unterstützung durch eine Betreuerin/einen Betreuer der Stadt Oldenburg. Vor Beginn des ersten Semesters, erlangst du im Rahmen eines vierwöchigen Vorpraktikums bereits erste Einblicke in dein Aufgabengebiet bei uns.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
7 Semester (3,5 Jahre)

Der direkte Draht zum Netzwerk!

Fachinformatikerin/Fachinformatikerin – Fachrichtung Systemintegration

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Anwender/innen bei Auswahl und Einsatz von Rechnern und Netzwerken beraten und unterstützen
- kundenspezifische IT-Lösungen durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten zu komplexen (vernetzten und unvernetzten) Systemen planen und realisieren
- IT-Systeme verwalten und betreiben
- Netzwerke installieren und betreiben

Das bringst Du mit

- einen guten Realschulabschluss
- gutes Auffassungsvermögen
- technisches und logisches Verständnis
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamarbeitsfähigkeit

Ausbildungsverlauf

Während der praktischen Ausbildung bist du im Fachdienst Informations- und Kommunikationstechnik eingesetzt, entweder in der Schul-IT oder in der Verwaltungs-IT.

Die Berufsschulausbildung findet an den Berufsbildenden Schulen Haarentor statt.

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. August
3 Jahre

Gesundheit, Feuerwehr und Soziales

- Notfallsanitäterin/Notfallsanitäter
- Brandmeisterin/Brandmeister
- Brandoberinspektorin/Brandoberinspektor
- Bachelor of Arts „Soziale Arbeit“ an der IU Bremen
- Hygienekontrolleurin/Hygienekontrolleur

Leben retten im Team! Notfallsanitäterin/Notfallsanitäter

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- medizinische Erstversorgung von erkrankten oder verletzten Personen
- Mitarbeit in der Notfallrettung auf dem Rettungswagen
- Rettung von Personen aus Gefahrenbereichen
- Übernahme von erweiterten medizinischen Maßnahmen in bestimmten Notfällen vor Eintreffen eines Arztes

Das bringst Du mit

- mindestens einen Realschulabschluss oder einen Hauptschulabschluss bei einer bereits abgeschlossenen Berufsausbildung
- Einstellungs Voraussetzungen für das Beamtenverhältnis (EU-Staatsbürgerschaft, keine Vorstrafen, gesundheitliche Eignung)
- Mindestalter: 18 Jahre
- Maximalalter: 35 Jahre am Tag der Einstellung
- Führerschein Klasse B oder die Bereitschaft, diesen während der Ausbildung zu erwerben
- die Bereitschaft zur Ableistung von Schichtdiensten
- Körperliche Fitness und Belastbarkeit für den Einsatz an Brand- und anderen Gefahrenstellen

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung findet an verschiedenen Lernorten statt. Während der schulischen Ausbildung in zeitlichen Blöcken an der Notfallsanitäterschule der Feuerwehr Oldenburg werden notfallmedizinische Schwerpunkte und soziale Kompetenzen vermittelt. Den größten praktischen Ausbildungsanteil stellen Einsätze im Krankentransport und auf dem Rettungswagen dar. Ergänzt wird die Ausbildung durch weitere Einsätze in verschiedenen klinischen Bereichen (zum Beispiel Notfallaufnahme, OP) sowie durch Einsätze in der Rettungsleitstelle, im Brandschutz und in der Rettungsdienstlogistik.

Es wird beabsichtigt, den ausgebildeten Notfallsanitäter/innen im Anschluss eine Ausbildung zur/zum Brandmeister/in im Beamtenverhältnis auf Widerruf bei vorliegender Eignung zu ermöglichen.

1. Oktober
3 Jahre

Ausbildungsbeginn
Dauer

Wir retten, bergen, löschen, schützen!

Brandmeisterin/Brandmeister

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Brandbekämpfung und Hilfeleistung bei Unglücksfällen und Notständen
- Notfallrettung
- Krankentransport
- Wartung und Reparatur von Geräten, Fahrzeugen oder Gebäuden
- Übungsdienste und Dienstsport

Das bringst Du mit

- mindestens Hauptschulabschluss,
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem für den Feuerwehrdienst geeigneten Beruf, zum Beispiel technische oder handwerkliche Ausbildung, wie beispielsweise Chemiefacharbeiter/in, Dachdecker/in, Elektroniker/in,
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedsstaates,
- gültigen Führerschein Klasse B,
- uneingeschränkte körperliche Tauglichkeit für den feuerwehrtechnischen Dienst,
- Höchstalter: 40. Lebensjahr zu Beginn der Laufbahnausbildung,
- erfolgreiche Teilnahme an einem mehrstufigen Auswahlverfahren (Sporttest, schriftlicher Eignungstest und Vorstellungsgespräch)

Ausbildungsverlauf

- theoretische und praktische Grundausbildung in den ersten sechs Monaten,
- weiterführende Ausbildung im Brandschutz, technischer Hilfeleistung und im Rettungsdienst bei der Berufsfeuerwehr Oldenburg (überwiegend im Schichtdienst),
- abschließende Laufbahnprüfung bei der Niedersächsischen Akademie für Brand- und Katastrophenschutz in Celle,
- Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse CE,
- theoretische Rettungsdienstausbildung

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. Oktober
2 Jahre

Verantwortung in brenzligen Situationen!

Brandoberinspektorin/Brandoberinspektor

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Einsatzleitung bei der Bekämpfung von Bränden
- Rettung von Tieren, Personen und Gegenständen
- Organisation von Beseitigung oder Absicherung von Gefahrenquellen
- Verantwortung der Einsatzbereitschaft der Wache und technischen Einrichtung beziehungsweise Ausrüstung
- Planung von Personaleinsatz
- Koordination von Schichtdiensten
- Organisation der Einsätze der Zugführerinnen und Zugführer

Das bringst Du mit

- Bachelor oder vergleichbarer Abschluss in einem Fach der Ingenieur- oder Naturwissenschaften (zum Beispiel Bauingenieurwesen, Maschinenbau, Elektrotechnik, Architektur, Informatik, Chemie),
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedstaates,
- Gültiger Führerschein Klasse B
- Uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst
- Höchstalter: 40. Lebensjahr bei Einstellung

Ausbildungsverlauf

- Feuerwehrtechnische Ausbildung
- Ausbildung im Rettungswesen
- Trupp- und Gruppenführerausbildung

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. Oktober
2 Jahre

Soziale Ader gesucht! Bachelor of Arts Soziale Arbeit

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Tätigkeit als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter beziehungsweise Staatlich anerkannte Sozialpädagogin/Sozialpädagoge
- Umgang mit unterschiedlichsten Menschen von jung bis alt
- Einsatz in verschiedenen sozialen Bereichen der Stadtverwaltung (zum Beispiel im Amt für Teilhabe und Soziales oder im Amt für Jugend und Familie)
- Pädagogische, psychologische und rechtswissenschaftliche Aufgabenschwerpunkte

Das bringst Du mit

- Abitur, die allgemeine Fachhochschulreife oder eine andere Hochschulzugangsberechtigung
- Ein gutes Verständnis für pädagogische, psychologische und rechtliche Zusammenhänge sowie Interesse hieran
- Soziales Engagement und Spaß am Kontakt mit Menschen
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Fähigkeit zur Teamarbeit

Studienverlauf

- Theoretisches Studium an der IU Internationale Hochschule Bremen
- Praktische Einsätze in verschiedenen Fachdiensten im Amt für Teilhabe und Soziales oder im Amt für Jugend und Familie
- Ab dem 5. Semester Wahl der Vertiefung

Ausbildungsbeginn
Dauer

1. Oktober
7 Semester (3,5 Jahre)

Eine saubere Sache! Hygienekontrolleurin/Hygienekontrolleur

Dein zukünftiger
Aufgabenbereich

- Kontroll- und Beratungsaufgaben in der Gesundheitsverwaltung
- Tätigkeit im Bereich Infektionsschutz und -prävention, unter anderem Ermittlung und Überwachung der Durchführung von Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
- Hygieneüberwachung, zum Beispiel im Bereich Abwasser, Trinkwasser oder in Krankenhäusern sowie Gemeinschaftseinrichtungen
- gesundheitlicher Umweltschutz, insbesondere in der Umwelthygiene und bei der Seuchenbekämpfung

Das bringst Du mit

- mittlerer Schulabschluss oder einen anderen als gleichwertig anerkannten Abschluss oder
- einen Hauptschulabschluss oder einen anderen als gleichwertig anerkannten Abschluss in Verbindung mit dem erfolgreichen Abschluss einer mindestens zweijährigen förderlichen Berufsausbildung oder
- einen erfolgreichen Abschluss einer sonstigen zehnjährigen allgemeinen Schulbildung
- gute Sozialkompetenzen und eine ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und eine hohe Einsatzbereitschaft
- Engagement, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative, Kreativität und Flexibilität
- gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Der Außendienst erfordert die Fahrerlaubnis nach der Klasse B.

Ausbildungsverlauf

- Während der praktischen Ausbildung wirst du hauptsächlich im Gesundheitsamt, speziell im Fachdienst Infektionsschutz und Hygiene, eingesetzt. Andere Praxiseinsätze finden zum Beispiel im Amt für Verbraucherschutz und Veterinärwesen, im Amt für Umweltschutz und Bauordnung oder extern in Laboren oder Schwimmbädern statt. In die Ausbildungszeit integriert ist eine Ausbildung zur/zum Desinfektor/in. Deine theoretische Ausbildung findet an der Akademie für öffentliches Gesundheitswesen in Düsseldorf beziehungsweise Berlin statt und gliedert sich in vier Blöcke.

Ausbildungsbeginn
Dauer

in der Regel 1. Dezember
3 Jahre

Unsere Benefits für dich

Finanziell gut aufgestellt

Attraktives Gehalt

1. Ausbildungsjahr 1.068,26 Euro brutto
2. Ausbildungsjahr 1.118,20 Euro brutto
3. Ausbildungsjahr 1.164,02 Euro brutto
4. Ausbildungsjahr 1.227,59 Euro brutto

Oder Beamtenanwärterbezüge

als Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt
1.209,04 Euro brutto
im Studiengang Bachelor of Arts Allgemeine
Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft
1.269,74 Euro brutto

Stipendium

Wir bieten dir in vielen Studiengängen ein
monatliches Stipendium in Höhe von 900 Euro
brutto

Außerdem erhältst du:

- Fahrtkostenerstattung
- Umzugskosten/Trennungsgeld
- Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 Euro pro Ausbildungsjahr

Perspektive und Extras

- 30 Tage Urlaub
- 5 Tage zusätzlichen Prüfungsurlaub
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Teilzeitausbildung
- Sehr gute Übernahmechancen
- Kostenlose Fitness-Kurse (zum Beispiel im OLantis)

Ausbildung mal anders!

Dein erster Arbeitstag? Keine Sorge!

Die Ausbildung startet jedes Jahr mit einer gemeinsamen Orientierungswoche, in der sich alle Auszubildenden kennenlernen können und die wichtigsten Informationen zur Arbeitgeberin Stadt Oldenburg erhalten.

Sportbegeistert? Auf geht's!

Jedes Jahr nehmen wir am IHK-Ausbildungslauf, rund um das Zwischenahner Meer, teil.

Sozial engagieren? Kein Problem!

Das Projekt Service Learning bietet die Möglichkeit ein Ehrenamt deiner Wahl zu absolvieren – während deiner Arbeitszeit.

Einen Blick über den Tellerrand werfen? Wir unterstützen dich!

Du hast die Möglichkeit einen Teil deiner Ausbildung im Ausland zu verbringen.



Foto: Stadt Oldenburg

Praktika bei der Stadt Oldenburg

Bei uns kannst du folgende Praktika absolvieren:

- Schulpraktika
- Fachoberschulpraktika
- Praktika im Rahmen eines Studiums
- Praktika im Rahmen einer beruflichen Qualifikation
- Berufsanerkenntnispraktika

Für eine Bewerbung brauchen wir:

- ein Anschreiben (mit Angabe über die Art des Praktikums und den Zeitraum)
- deinen Lebenslauf
- bei Schulpraktika: Kopie des letzten Schulzeugnisses
- bei Studienpraktika: deine Immatrikulationsbescheinigung (und gegebenenfalls einen Nachweis, dass es sich um ein Pflichtpraktikum handelt)
- im Bereich mit Kindern und Jugendlichen: ein maximal sechs Monate altes polizeiliches Führungszeugnis

Deine Bewerbung kannst du ganze einfach per Mail an praktikum@stadt-oldenburg.de schicken.

Genug gelesen?

Dann schau dir den Berufsalltag unserer Auszubildenden doch einfach mal an!

Unsere Azubis haben in Zusammenarbeit mit dem Lokalsender oeins kurze Filme über ihren Ausbildungsalltag gedreht.



Foto: OEINS

Komm ins Team Oldenburg!
Wir freuen uns auf dich!



53°8'N 8°13'O

KARRIERE.OLDENBURG.DE

Komm ins Team Oldenburg



Informiere dich jetzt

Infos auf karriere.oldenburg.de



Stadt Oldenburg

DEINE ARBEITGEBERIN