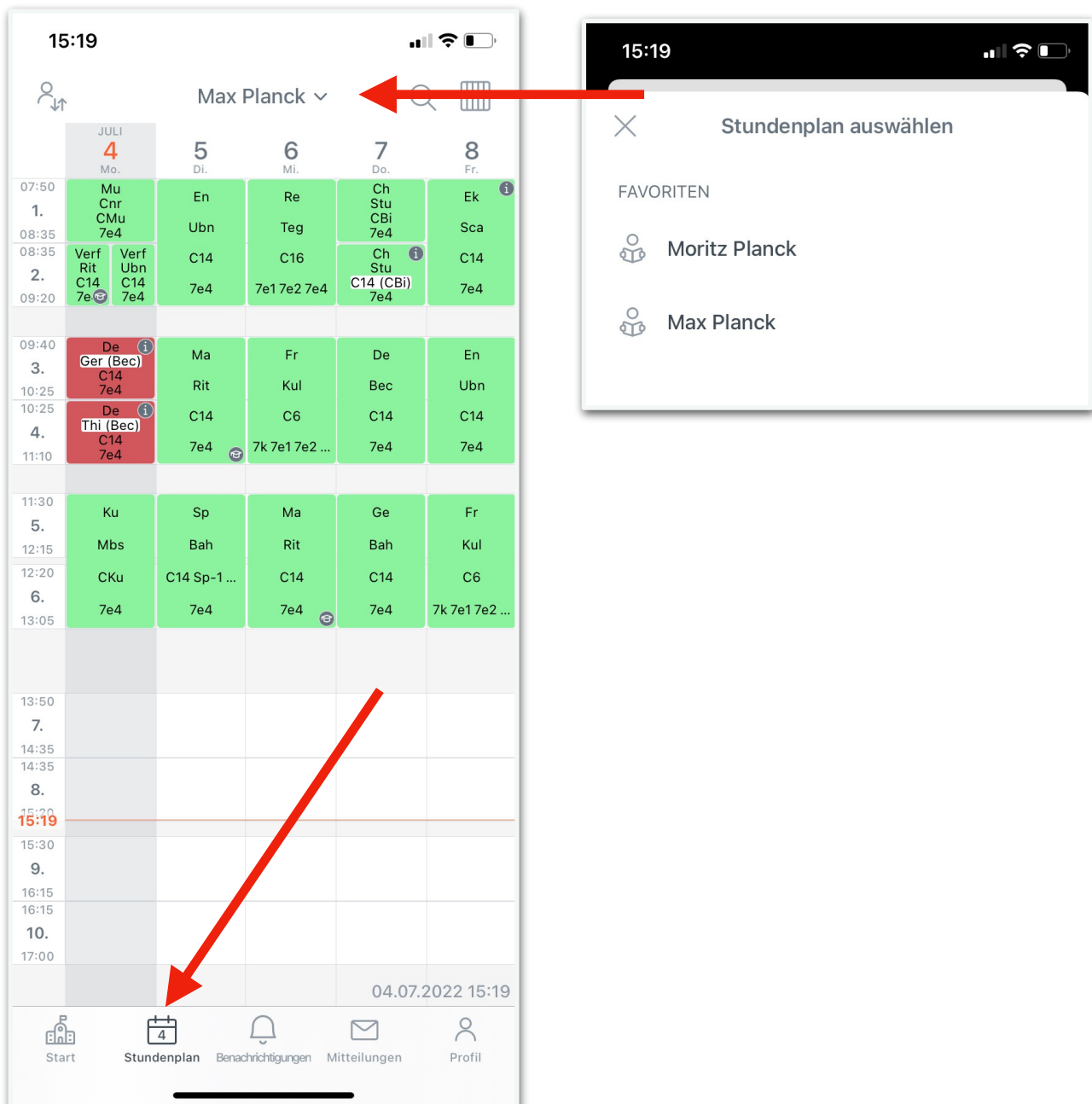


Функціонал цифрового класного журналу WebUntis для батьків (розклад, домашні завдання, пропуски) у додатку

Розклад

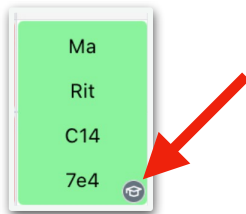
1. Перейдіть до **розкладу** в додатку. Якщо у вас кілька дітей у ДНЗ, ви можете перемикатися між розкладами за допомогою випадаючого меню:



Домашнє завдання

Якщо ви хочете переглянути домашнє завдання в додатку, зробіть наступне:

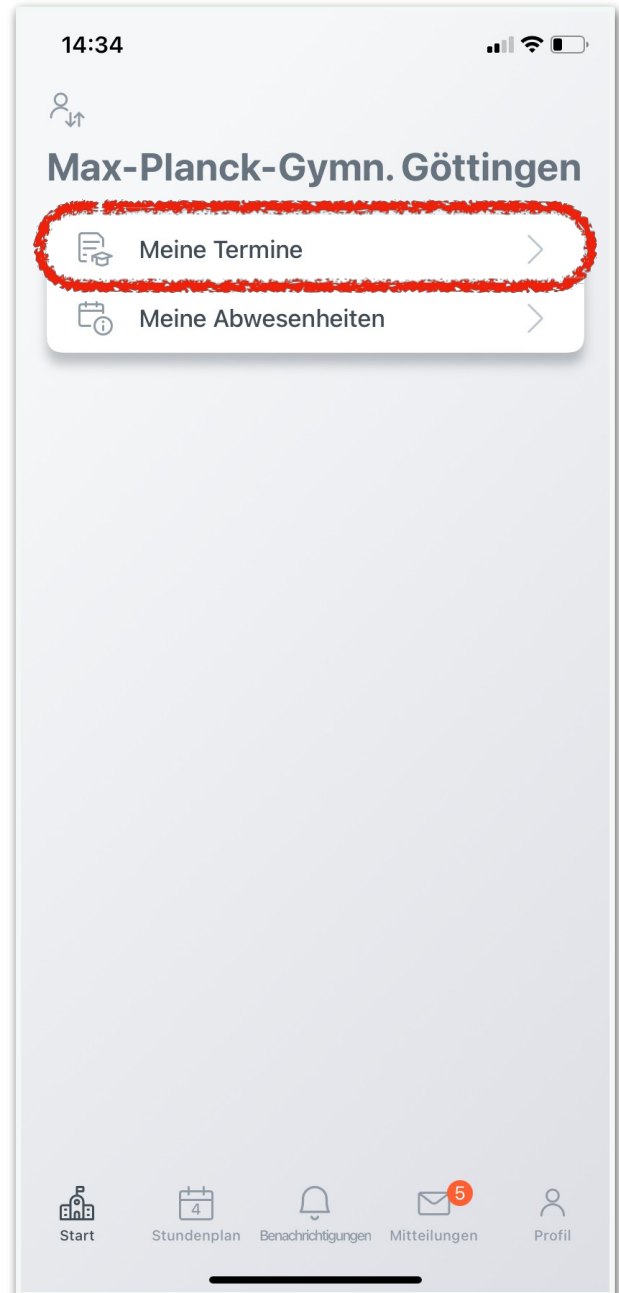
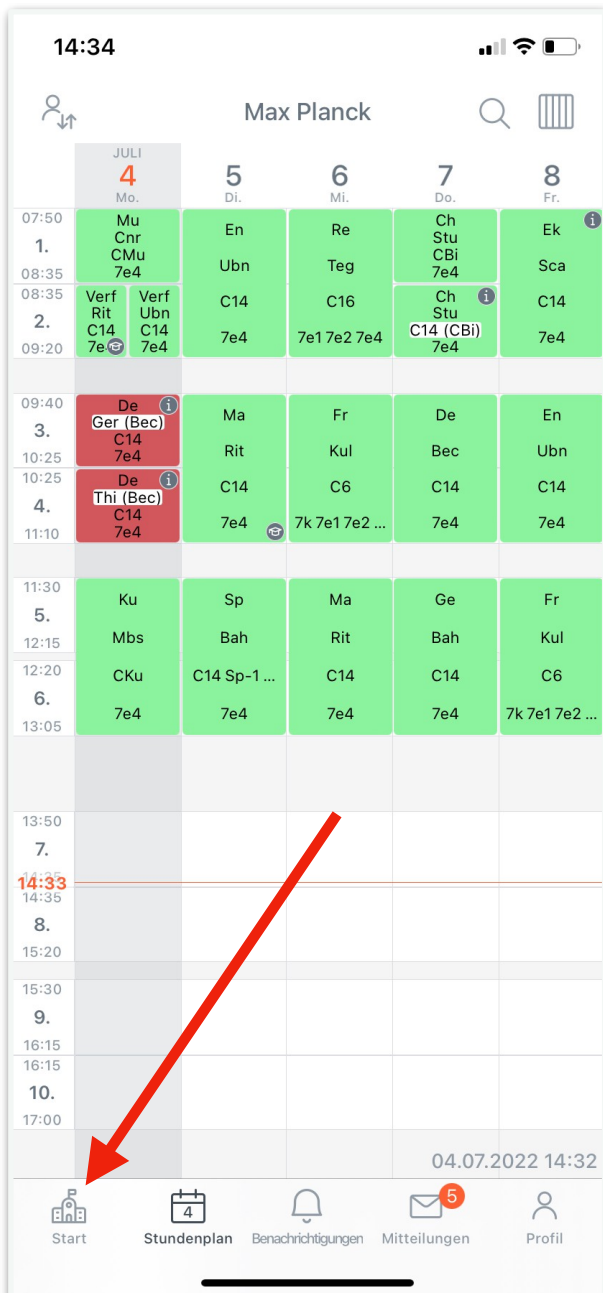
1. "Шапочка" в розкладі означає, що до цього уроку потрібно виконати домашнє завдання:



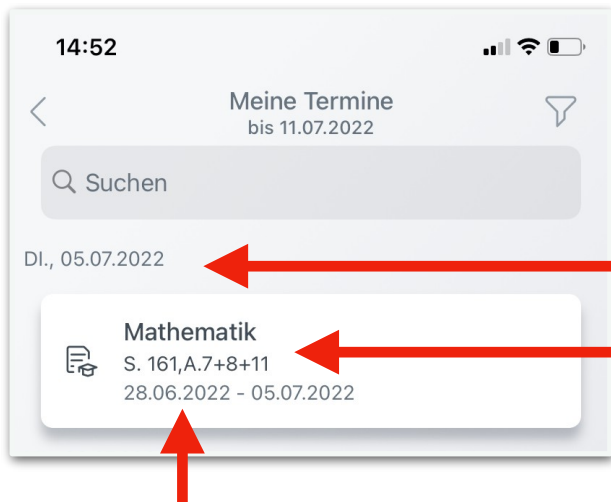
2. Однак ви більше не можете бачити домашнє завдання, коли натискаєте на урок. З'явиться повідомлення про помилку:



3. Замість цього натисніть "Пуск" в нижньому лівому кутку програми, а потім "Мої зустрічі":



4. Тепер ви можете бачити всі невиконані домашні завдання:



Дата, до якої домашнє завдання має бути виконане.

Предмет і завдання

Дата, коли було надіслано домашнє завдання.

Примітка: Іноді дані відображаються неправильно. Це означає, що додаток було неправильно синхронізовано. У цьому випадку просто закрийте додаток (не просто згорніть його!) і відкрийте знову. Після цього дані будуть знову синхронізовані, і все знову буде відображатися правильно.

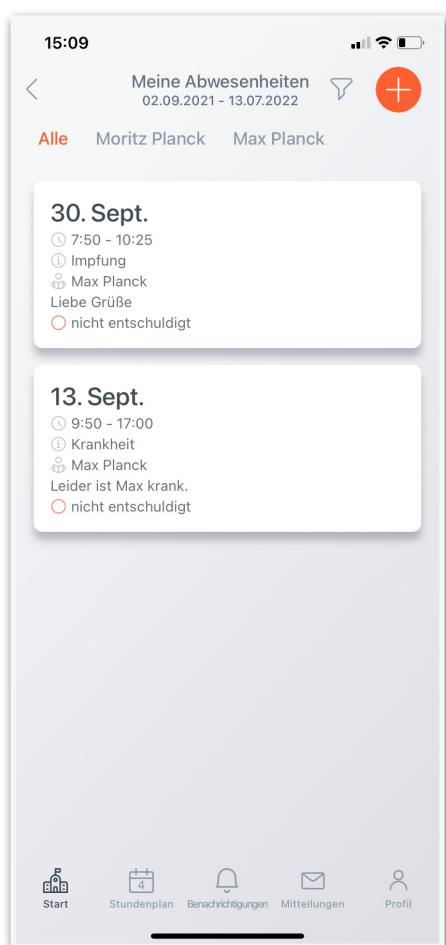
Важливе зауваження:

Незавершене домашнє завдання залишається актуальним, виконане домашнє завдання вже обговорювалося на уроці. Однак, це не слід розуміти індивідуально для кожного учня. Це загальна інформація. WebUntis не фіксує, хто з учнів виконав домашнє завдання.

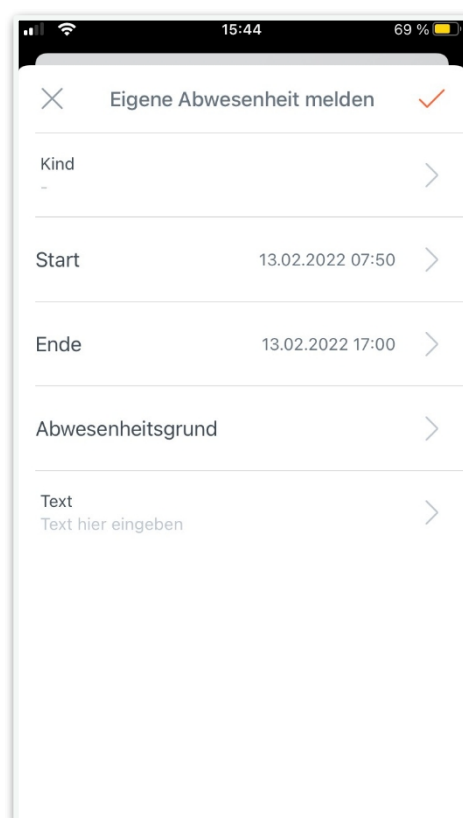
Відсутність

Примітка: Ви можете повідомити про відсутність дитини лише заздалегідь. Якщо урок, на якому відсутня ваша дитина, вже розпочався, це вже неможливо через систему. У такому випадку ви повинні надіслати вибачення класному керівнику в шкільному планувальнику або електронною поштою.

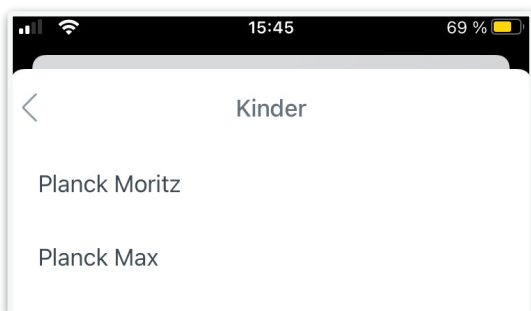
Якщо ви перейдете до "Пуск", а потім до "Мої пропуски", ви побачите пропуски вашої дитини або дітей, якщо такі вже є. Ви можете відобразити пропуски всіх ваших дітей у меню ("Всі") або відфільтрувати за дітьми (тут у прикладі "Планк Моріц" або "Планк Макс").

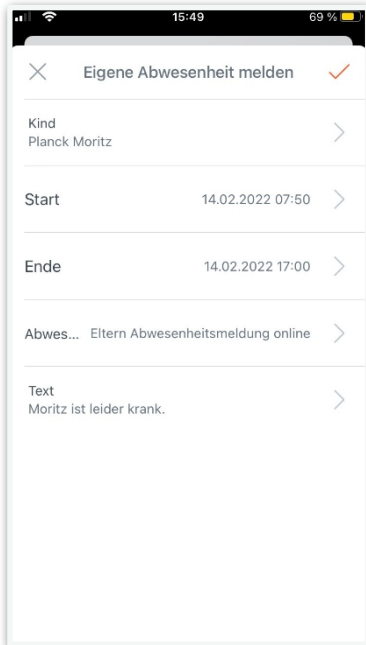


Через помаранчевий колір
 "Плюс" ви можете
повідомити про нову
відсутність:

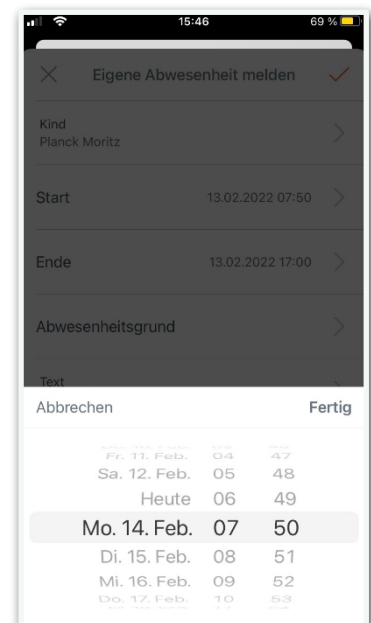


Якщо ви не відфільтрували жодну з ваших дітей, ви повинні спочатку вибрати дитину, для якої потрібно ввести відсутність:



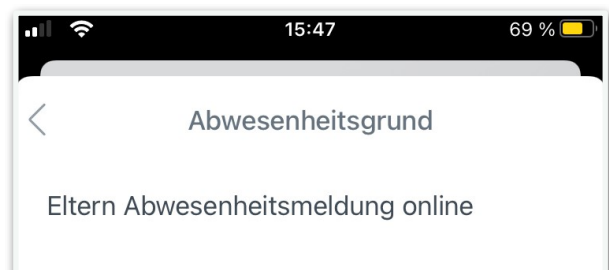


2. Виберіть **початок і кінець** відсутності (можна вказати від кількох хвилин до кількох днів).

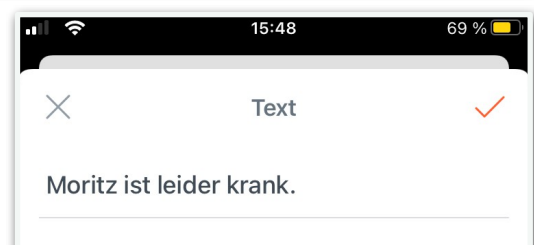


Abbrechen	Fertig
Fr. 11. Feb.	04 47
Sa. 12. Feb.	05 48
Heute	06 49
Mo. 14. Feb.	07 50
Di. 15. Feb.	08 51
Mi. 16. Feb.	09 52
Do. 17. Feb.	10 53

3. Потім введіть **причину відсутності**, яка за замовчуванням завжди буде "Звіт про відсутність батьків онлайн".

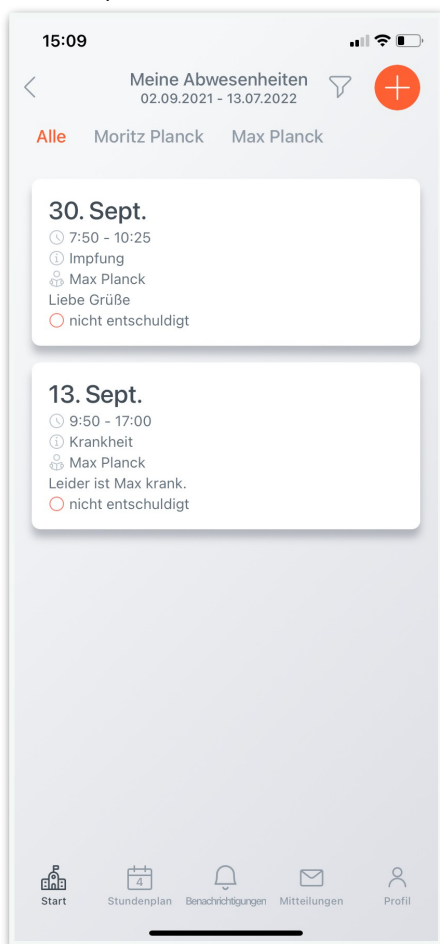


4. Нарешті, введіть короткий **текст** про відсутність, а потім підтвердіть помаранчевою галочкою.



5. Ви знову побачите огляд ваших записів і зможете або відредагувати їх, або підтвердити помаранчевою галочкою.

6. В огляді зареєстрована **відсутність відображається** як відсутність **без поважних причин** (див. 14 лютого нижче). Якщо вона була **виправдана** класним керівником, ви також побачите це (7-10 вересня). **Запізнення** ваших дітей також відображатимуться тут (10 лютого).



Примітка: До того, як відсутність не почалася (не після), ви можете редагувати її в додатку, просто вибравши її, натиснувши на неї. Однак, ви можете видалити його лише у вікні браузера, а також видалити його знову.